

Description de la formation générale

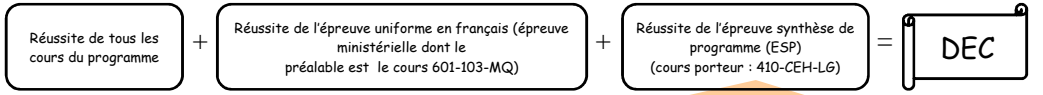
Vous pouvez consulter la page Web ci-dessous :
<http://www.clg.qc.ca/programmes/formation-generale/>

Liste des compétences de la formation spécifique que vous développerez dans vos cours

Une compétence, c'est une capacité de réussir à réaliser un ensemble de tâches effectuées dans le cadre de situations complexes, représentatives de la réalité du milieu du travail, en utilisant vos connaissances et vos habiletés et en adoptant les attitudes appropriées.

- | | |
|--|---|
| <p>01H5 Analyser les fonctions de travail.</p> <p>01H6 Se donner une vision globale de l'entreprise dans un contexte de mondialisation.</p> <p>01H7 Utiliser, à des fins administratives, les possibilités des logiciels d'exploitation et d'application courante.</p> <p>01H8 Analyser et traiter les données du cycle comptable.</p> <p>01H9 Rechercher et traiter l'information à des fins de gestion.</p> <p>01HA Communiquer et interagir dans un contexte de gestion et d'approche client.</p> <p>01HB Utiliser des sources de droit s'appliquant aux contextes administratif et commercial.</p> <p>01HC Utiliser, à des fins de gestion, des méthodes statistiques.</p> <p>01HD Contribuer à l'analyse financière de projets d'investissement et de financement.</p> <p>01HE Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire ainsi qu'à la mesure de la performance d'activités de l'entreprise.</p> <p>01HF Contribuer à la gestion du fonds de roulement.</p> <p>01HG Utiliser et adapter des méthodes et des outils de gestion.</p> <p>01HH Superviser le personnel de son service.</p> <p>01HJ Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative.</p> <p>01HK Communiquer en anglais dans un contexte d'affaires.</p> | <p>01HL Utiliser, à des fins de gestion, l'information à caractère macroéconomique.</p> <p>01HM Effectuer des activités liées au démarrage d'une entreprise.</p> <p>01HN Contribuer à la gestion intégrée de la qualité.</p> <p>01HP Fournir du soutien technique dans l'exécution d'activités du service à la clientèle.</p> <p>01HQ Gérer les stocks et l'acquisition de biens et de services.</p> <p>01HR Participer à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité.</p> <p>01HS Fournir du soutien technique dans la réalisation de transactions commerciales internationales.</p> <p>01HT Assurer l'implantation d'un système comptable informatisé et le soutien aux opérations courantes.</p> <p>01HU Fournir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu.</p> <p>01HV Analyser et traiter des données liées à la comptabilité spécialisée.</p> <p>01HW Contribuer au contrôle interne et à la vérification des opérations de l'entreprise.</p> <p>01HX Gérer un projet.</p> <p>01HY Assurer son intégration au marché du travail</p> |
|--|---|

Conditions d'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC)



La réussite de l'épreuve synthèse de ce programme (ESP) est conditionnelle à la réussite du cours porteur *Stage en comptabilité et en gestion (410-CEH-L6)* qui est indiqué dans la grille de cours à la septième session. Cette épreuve permet d'attester que vous avez développé et intégré l'ensemble des compétences (formation générale et formation spécifique) de votre programme. En plus de l'obtention de la note finale de passage, pour la réussite du cours porteur, la réussite de l'ESP est exigée. L'échec à cette épreuve entraîne alors l'échec du cours porteur associé et l'obtention d'une note finale maximale de 59 % pour ce cours.

Pour être admissible à l'épreuve synthèse du programme *Techniques de comptabilité et de gestion*, en date du dernier jour ouvrable avant le début des cours dans laquelle aura lieu l'ESP, l'étudiant doit :

- être inscrit à tous les cours de la septième session ou les avoir déjà réussis antérieurement.
- ne pas avoir plus de deux cours à compléter après la session où il est inscrit à l'ESP, parmi ces deux cours, pas plus d'un cours de la formation spécifique et pas deux cours de la même composante en formation générale (par exemple, pas deux cours de français).

Malgré ce qui précède, pour des motifs exceptionnels et justifiés, c'est-à-dire dans des situations imprévues, majeures et indépendantes de votre volonté, le comité de programme, avec l'approbation de la Direction des études, peut autoriser votre admission à l'ESP même si vous n'avez pas réussi tous les autres cours à la condition que :

- vous puissiez justifier hors de tout doute la véracité de ces motifs exceptionnels;
- la non-admission à l'ESP aurait pour effet de retarder votre entrée au marché du travail ou à l'université d'un an ou plus;
- vous vous engagez à compléter les cours manquants dans un délai d'un an.

1. Des conditions pourraient s'appliquer pour l'admission aux stages hors Québec.

Légende des rubriques de la grille de cours ci-contre

- FG : Formation générale.
- FS : Formation spécifique.
- Compétence(s) développée(s) : Code(s) de la (ou des) compétence(s) du programme d'études développée(s) dans ce cours.
- Préalables : Cours devant être réussis (ou, pour les cours indiqués dans une case ombragée, cours pour lesquels il faut obtenir au moins 50%) avant de s'inscrire au cours des colonnes « Code » et « Titre ».
- Cours associés : Cours devant être suivis au plus tard à la même session que le cours des colonnes « Code » et « Titre ».
- Pondération : Nombre d'heures par semaine de - T (1^{er} chiffre) cours théorique - L (2^e chiffre) laboratoire ou travaux pratiques - P (3^e chiffre) travail personnel à faire en dehors des heures en classe.
- Au choix : Le code des compétences varie en fonction du choix effectué.
- Selon niveau : Le code des compétences varie en fonction du résultat au test de classement.

GRILLE DE COURS POUR LES ADMISSIONS À L'HIVER

SESSION	COURS		PRÉALABLES	COURS ASSOCIÉS	HEURES-CONTACT	PONDÉRATION			SESSION	CHARGE DE TRAVAIL
	CODE	TITRE				T	L	P		
SESSION 1	FG	601-101 -MQ	Écriture et littérature		60	2	2	3	2 1/3	A/H
		109-101 -MQ	Activité physique et santé		30	1	1	1	1	A/H
		340-101 -MQ	Philosophie et rationalité		60	3	1	3	2 1/3	A/H
	FS	401-CA1 -LG	Initiation à la fonction de gestionnaire		60	2	2	2	2	A/H
		410-CA3 -LG	Initiation à la comptabilité		60	2	2	3	2 1/3	A/H
		412-CA0 -LG	Exploitation de logiciels d'application courante		60	0	4	2	2	A/H
Sous-total : formation générale					150	6	4	7	5 2/3	
Sous-total : formation spécifique					180	4	8	7	6 1/3	
Total : première session					330	10	12	14	12	36 H / Sem
SESSION 2	FG	601-102 -MQ	Littérature et imaginaire	601-101	60	3	1	3	2 1/3	A/H
		340-102 -MQ	L'être humain	340-101	45	3	0	3	2	A/H
		109-102 -MQ	Activité physique et efficacité	109-101	30	0	2	1	1	A/H
	604-10X -MQ	Anglais fonctionnel (selon niveau)		45	2	1	3	2	A/H	
	FS	410-CA4 -LG	Comptabilité intermédiaire A	410-CA3	60	2	2	3	2 1/3	A/H
		410-CA1 -LG	Initiation au marketing		45	2	1	2	1 2/3	A/H
201-CA0 -LG		Mathématiques appliquées à la gestion		45	2	1	2	1 2/3	A/H	
Sous-total : formation générale					180	8	4	10	7 1/3	
Sous-total : formation spécifique					150	6	4	7	5 2/3	
Total : deuxième session					330	14	8	17	13	39 H / Sem
SESSION 3	FG	601-103 -MQ	Littérature québécoise	601-102	60	3	1	4	2 2/3	A/H
		604-ZPX -LG	Communication appliquée à l'anglais langue seconde (selon niveau)	604-10X	45	2	1	3	2	A/H
		109-103 -MQ	Activité physique et autonomie	109-102	30	1	1	1	1	A/H
	XXX-XX1 -LG	Complémentaire 1 Domaine exclu : « Langage mathématique et informatique »		45	3	0	3	2	A/H	
	FS	401-CA0 -LG	Introduction au droit des affaires		45	2	1	2	1 2/3	A/H
		410-CA2 -LG	Négociation et approche client		45	1	2	1	1 1/3	H
410-CEK -LG		Gestion des approvisionnements et de la qualité		60	2	2	3	2 1/3	H	
Sous-total : formation générale					180	9	3	11	7 2/3	
Sous-total : formation spécifique					150	5	5	6	5 1/3	
Total : troisième session					330	14	8	17	13	39 H / Sem
SESSION 4	FG	601-ZPY -LG	Un cours parmi les suivants : 601-ZP4-L6 Communication, sciences et technologies 601-ZP5-L6 Communication et culture de masse 601-ZP6-L6 Communication et cultures étrangères	601-103	60	2	2	2	2	A/H
		340-ZP3 -LG	Éthique et politique	340-102	45	3	0	3	2	A/H
	FS	410-CEL -LG	Système comptable informatisé A	412-CA0 410-CA4	45	1	2	2	1 2/3	A
		420-CEO -LG	Chiffriers et bases de données en comptabilité et en gestion	412-CA0	60	0	4	2	2	A
		383-CEO -LG	Économie appliquée à la comptabilité et à la gestion		60	2	2	2	2	A
		410-CEB -LG	Soutien du service à la clientèle		45	1	2	2	1 2/3	A
401-CE3 -LG	Supervision du personnel		45	2	1	2	1 2/3	A		
Sous-total : formation générale					105	5	2	5	4	
Sous-total : formation spécifique					255	6	11	10	9	
Total : quatrième session					360	11	13	15	13	39 H / Sem
SESSION 5	FG	XXX-XX2 -LG	Complémentaire 2 Domaine exclu : « Langage mathématique et informatique »		45	3	0	3	2	A/H
		410-CEJ -LG	Comptabilité intermédiaire B	410-CA4	60	1	3	3	2 1/3	H
	410-CE9 -LG	Coût de revient de biens ou de services	410-CA4	60	1	3	2	2	H	
	401-CE2 -LG	Méthodes et outils de gestion	401-CA1	45	2	1	2	1 2/3	H	
	410-CEN -LG	Mesures de la performance et gestion financière	420-CEO 410-CA4	75	3	2	3	2 2/3	A/H	
	410-CEA -LG	Soutien technique au commerce international	410-CA1 383-CEO	45	2	1	2	1 2/3	H	
Sous-total : formation générale					45	3	0	3	2	
Sous-total : formation spécifique					285	9	10	12	10 1/3	
Total : cinquième session					330	12	10	15	12 1/3	37 H / Sem
SESSION 6	FS	410-CE5 -LG	Besoins administratifs et applications informatiques	420-CEO 410-CEJ	45	0	3	2	1 2/3	A
		410-CEM -LG	Système comptable informatisé B	412-CA0 410-CEJ	60	0	4	2	2	A
		201-CEO -LG	Statistiques appliquées à la comptabilité et à la gestion	201-CA0 420-CEO	60	2	2	2	2	A/H
		410-CE7 -LG	Comptabilité spécialisée	410-CEJ	60	1	3	2	2	A
		410-CEP -LG	Fiscalité des particuliers et des sociétés I	410-CA4	45	2	1	2	1 2/3	A
		401-CE4 -LG	Entrepreneuriat	401-CA1	60	1	3	3	2 1/3	A
604-CE1 -LG	Anglais dans un contexte d'affaires	604-ZPX	45	2	1	2	1 2/3	A		
Sous-total : formation générale					0	0	0	0	0	
Sous-total : formation spécifique					375	8	17	15	13 1/3	
Total : sixième session					375	8	17	15	13 1/3	40 H / Sem
SESSION 7	FS	410-CEQ -LG	Fiscalité des particuliers et des sociétés II	410-CEP	45	1	2	1	1 1/3	H
		410-CER -LG	Contrôle interne et certification	410-CE7 410-CEM	75	2	3	3	2 2/3	H
		410-CEC -LG	Gestion de projets	401-CE2	45	1	2	2	1 2/3	H
		410-CEE -LG	Analyse de projets financiers	201-CA0 410-CA4	75	2	3	3	2 2/3	H
		410-CEH -LG	Stage en comptabilité et en gestion (ESP)	Cours porteur de l'ESP, voir les conditions d'admissibilité ci-contre.	75	0	5	5	3 1/3	H
		Sous-total : formation générale					0	0	0	0
Sous-total : formation spécifique					315	6	15	14	11 2/3	
Total : septième session					315	6	15	14	11 2/3	35 H / Sem
Total : formation générale					660	31	13	36	26 2/3	
Total : formation spécifique					1710	44	70	71	61 2/3	
Total : programme d'études					2370	75	83	107	88 1/3	

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Techniques de comptabilité et de gestion (410.B0)

GRILLE DE COURS 410.B0

Description de la formation générale

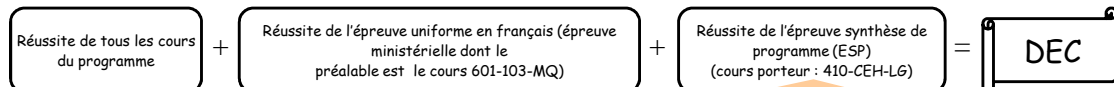
Vous pouvez consulter la page Web ci-dessous :
<http://www.clq.qc.ca/programmes/formation-generale/>

Liste des compétences de la formation spécifique que vous développerez dans vos cours

Une compétence, c'est une capacité de réussir à réaliser un ensemble de tâches effectuées dans le cadre de situations complexes, représentatives de la réalité du milieu du travail, en utilisant vos connaissances et vos habiletés et en adoptant les attitudes appropriées.

<p>01H5 Analyser les fonctions de travail.</p> <p>01H6 Se donner une vision globale de l'entreprise dans un contexte de mondialisation.</p> <p>01H7 Utiliser, à des fins administratives, les possibilités des logiciels d'exploitation et d'application courante.</p> <p>01H8 Analyser et traiter les données du cycle comptable.</p> <p>01H9 Rechercher et traiter l'information à des fins de gestion.</p> <p>01HA Communiquer et interagir dans un contexte de gestion et d'approche client.</p> <p>01HB Utiliser des sources de droit s'appliquant aux contextes administratif et commercial.</p> <p>01HC Utiliser, à des fins de gestion, des méthodes statistiques.</p> <p>01HD Contribuer à l'analyse financière de projets d'investissement et de financement.</p> <p>01HE Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire ainsi qu'à la mesure de la performance d'activités de l'entreprise.</p> <p>01HF Contribuer à la gestion du fonds de roulement.</p> <p>01HG Utiliser et adapter des méthodes et des outils de gestion.</p> <p>01HH Superviser le personnel de son service.</p> <p>01HJ Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative.</p>	<p>01HK Communiquer en anglais dans un contexte d'affaires.</p> <p>01HL Utiliser, à des fins de gestion, l'information à caractère macroéconomique.</p> <p>01HM Effectuer des activités liées au démarrage d'une entreprise.</p> <p>01HN Contribuer à la gestion intégrée de la qualité.</p> <p>01HP Fournir du soutien technique dans l'exécution d'activités du service à la clientèle.</p> <p>01HQ Gérer les stocks et l'acquisition de biens et de services.</p> <p>01HR Participer à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité.</p> <p>01HS Fournir du soutien technique dans la réalisation de transactions commerciales internationales.</p> <p>01HT Assurer l'implantation d'un système comptable informatisé et le soutien aux opérations courantes.</p> <p>01HU Fournir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu.</p> <p>01HV Analyser et traiter des données liées à la comptabilité spécialisée.</p> <p>01HW Contribuer au contrôle interne et à la vérification des opérations de l'entreprise.</p> <p>01HX Gérer un projet.</p> <p>01HY Assurer son intégration au marché du travail</p>
---	--

Conditions d'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC)



La réussite de l'épreuve synthèse de ce programme (ESP) est conditionnelle à la réussite du cours porteur *Stage en comptabilité et en gestion* (410-CEH-L6) qui est indiqué dans la grille de cours à la sixième session. Cette épreuve permet d'attester que vous avez développé et intégré l'ensemble des compétences (formation générale et formation spécifique) de votre programme. En plus de l'obtention de la note finale de passage, pour la réussite du cours porteur, la réussite de l'ESP est exigée. L'échec à cette épreuve entraîne alors l'échec du cours porteur associé et l'obtention d'une note finale maximale de 59 % pour ce cours.

Pour être admissible à l'épreuve synthèse du programme *Techniques de comptabilité et de gestion*¹, en date du dernier jour ouvrable avant le début des cours dans laquelle aura lieu l'ESP, l'étudiant doit :

- être inscrit à tous les cours de la sixième session ou les avoir déjà réussis antérieurement.
- ne pas avoir plus de deux cours à compléter après la session où il est inscrit à l'ESP, parmi ces deux cours, pas plus d'un cours de la formation spécifique et pas deux cours de la même composante en formation générale (par exemple, pas deux cours de français).

Malgré ce qui précède, pour des motifs exceptionnels et justifiés, c'est-à-dire dans des situations imprévues, majeures et indépendantes de votre volonté, le comité de programme, avec l'approbation de la Direction des études, peut autoriser votre admission à l'ESP même si vous n'avez pas réussi tous les autres cours à la condition que :

- vous puissiez justifier hors de tout doute la véracité de ces motifs exceptionnels;
- la non-admission à l'ESP aurait pour effet de retarder votre entrée au marché du travail ou à l'université d'un an ou plus;
- vous vous engagez à compléter les cours manquants dans un délai d'un an.

1. Des conditions pourraient s'appliquer pour l'admission aux stages hors Québec.

Légende des rubriques de la grille de cours ci-contre

FG : Formation générale.
 FS : Formation spécifique.
 Compétence(s) développée(s) : Code(s) de la (ou des) compétence(s) du programme d'études développée(s) dans ce cours.
 Préalables : Cours devant être réussis (ou, pour les cours indiqués dans une case ombragée, cours pour lesquels il faut obtenir au moins 50 %) avant de s'inscrire au cours des colonnes « Code » et « Titre ».
 Cours associés : Cours devant être suivis au plus tard à la même session que le cours des colonnes « Code » et « Titre ».
 Pondération : Nombre d'heures par semaine de - T (1^{er} chiffre) cours théorique - L (2^e chiffre) laboratoire ou travaux pratiques - P (3^e chiffre) travail personnel à faire en dehors des heures en classe.
 Au choix : Le code des compétences varie en fonction du choix effectué.
 Selon niveau : Le code des compétences varie en fonction du résultat au test de classement.

GRILLE DE COURS POUR LES ADMISSIONS À L'AUTOMNE

SESSION	COURS	PRÉALABLES	COURS ASSOCIÉS	HEURES-CONTACT	PONDÉRATION			UNITÉS	SESSION	CHARGE DE TRAVAIL			
					T	L	P						
SESSION 1	FG	601-101 -MQ	Écriture et littérature		60	2	-	2	3	A/H			
		109-101 -MQ	Activité physique et santé		30	1	-	1	1	A/H			
		340-101 -MQ	Philosophie et rationalité		60	3	-	1	3	2 1/3	A/H		
	FS	401-CA0 -L6	Introduction au droit des affaires		45	2	-	1	2	1 2/3	A/H		
		401-CA1 -L6	Initiation à la fonction de gestionnaire		60	2	-	2	2	2	A/H		
		410-CA3 -L6	Initiation à la comptabilité		60	2	-	2	3	2 1/3	A/H		
		201-CA0 -L6	Mathématiques appliquées à la gestion		45	2	-	1	2	1 2/3	A/H		
	Sous-total : formation générale				150	6	-	4	7	5 2/3			
	Sous-total : formation spécifique				210	8	-	6	9	7 2/3			
	Total : première session				360	14	-	10	16	13 1/3	40 H / Sem		
SESSION 2	FG	601-102 -MQ	Littérature et imaginaire	601-101	60	3	-	1	3	2 1/3	A/H		
		340-102 -MQ	L'être humain	340-101	45	3	-	0	3	2	A/H		
		109-102 -MQ	Activité physique et efficacité	109-101	30	0	-	2	1	1	A/H		
	604-10X -MQ	Anglais fonctionnel (selon niveau)		45	2	-	1	3	2	A/H			
	FS	412-CA0 -L6	Exploitation de logiciels d'application courante		60	0	-	4	2	2	A/H		
		410-CA4 -L6	Comptabilité intermédiaire A	410-CA3	60	2	-	2	3	2 1/3	A/H		
		410-CA1 -L6	Initiation au marketing		45	2	-	1	2	1 2/3	A/H		
		410-CA2 -L6	Négociation et approche client		45	1	-	2	1	1 1/3	H		
	Sous-total : formation générale				180	8	-	4	10	7 1/3			
	Sous-total : formation spécifique				210	5	-	9	8	7 1/3			
Total : deuxième session				390	13	-	13	18	14 2/3	44 H / Sem			
SESSION 3	FG	601-103 -MQ	Littérature québécoise	601-102	60	3	-	1	4	2 2/3	A/H		
		604-ZPX -L6	Communication appliquée à l'anglais langue seconde (selon niveau)	604-10X	45	2	-	1	3	2	A/H		
		109-103 -MQ	Activité physique et autonomie	109-102	30	1	-	1	1	1	A/H		
	XXX-XX1 -L6	Complémentaire 1 Domaine exclu : « Langage mathématique et informatique »		45	3	-	0	3	2	A/H			
	FS	410-CEL -L6	Système comptable informatisé A	412-CA0 410-CA4	45	1	-	2	2	1 2/3	A		
		420-CEO -L6	Chiffriers et bases de données en comptabilité et en gestion	412-CA0	60	0	-	4	2	2	A		
		383-CEO -L6	Économie appliquée à la comptabilité et à la gestion		60	2	-	2	2	2	A		
		410-CEB -L6	Soutien du service à la clientèle		45	1	-	2	2	1 2/3	A		
	401-CE3 -L6	Supervision du personnel		45	2	-	1	2	1 2/3	A			
	Sous-total : formation générale				180	9	-	3	11	7 2/3			
Sous-total : formation spécifique				255	6	-	11	10	9				
Total : troisième session				435	15	-	14	21	16 2/3	50 H / Sem			
SESSION 4	FG	601-ZPY -L6	Un cours parmi les suivants : 601-ZP4-L6 Communication, sciences et technologies 601-ZP5-L6 Communication et culture de masse 601-ZP6-L6 Communication et cultures étrangères	601-103	60	2	-	2	2	A/H			
		340-ZP3 -L6	Éthique et politique	340-102	45	3	-	0	3	2	A/H		
		XXX-XX2 -L6	Complémentaire 2 Domaine exclu : « Langage mathématique et informatique »		45	3	-	0	3	2	A/H		
	FS	410-CEA -L6	Soutien technique au commerce international	410-CA1 383-CEO	45	2	-	1	2	1 2/3	H		
		410-CEK -L6	Gestion des approvisionnements et de la qualité		60	2	-	2	3	2 1/3	H		
		410-CEJ -L6	Comptabilité intermédiaire B	410-CA4	60	1	-	3	3	2 1/3	H		
		401-CE2 -L6	Méthodes et outils de gestion	401-CA1	45	2	-	1	2	1 2/3	H		
	201-CEO -L6	Statistiques appliquées à la comptabilité et à la gestion	201-CA0 420-CEO	60	2	-	2	2	2	A/H			
	Sous-total : formation générale				150	8	-	2	8	6			
	Sous-total : formation spécifique				270	9	-	9	12	10			
Total : quatrième session				420	17	-	11	20	16	48 H / Sem			
SESSION 5	FS	410-CE5 -L6	Besoins administratifs et applications informatiques	420-CEO 410-CEJ	410-CEN	45	0	-	3	2	1 2/3	A	
		410-CEM -L6	Système comptable informatisé B	412-CA0 410-CEJ		60	0	-	4	2	2	A	
		410-CEN -L6	Mesures de la performance et gestion financière	420-CEO 410-CA4		75	3	-	2	3	2 2/3	A/H	
		410-CE7 -L6	Comptabilité spécialisée	410-CEJ		60	1	-	3	2	2	A	
		410-CEP -L6	Fiscalité des particuliers et des sociétés I	410-CA4		45	2	-	1	2	1 2/3	A	
		401-CE4 -L6	Entrepreneuriat	401-CA1	410-CEN	60	1	-	3	3	2 1/3	A	
	604-CE1 -L6	Anglais dans un contexte d'affaires	604-ZPX		45	2	-	1	2	1 2/3	A		
Sous-total : formation générale				0	0	-	0	0	0				
Sous-total : formation spécifique				390	9	-	17	16	14				
Total : cinquième session				390	9	-	17	16	14	42 H / Sem			
SESSION 6	FS	410-CE9 -L6	Coût de revient de biens ou de services	410-CA4		60	1	-	3	2	2	H	
		410-CEC -L6	Gestion de projets	401-CE2 410-CEJ		45	1	-	2	2	1 2/3	H	
		410-CEH -L6	Stage en comptabilité et en gestion (ESP)	Cours porteur de l'ESP, voir les conditions d'admissibilité ci-contre.			75	0	-	5	5	3 1/3	H
		410-CEE -L6	Analyse de projets financiers	201-CA0 410-CA4		75	2	-	3	3	2 2/3	H	
		410-CEQ -L6	Fiscalité des particuliers et des sociétés II	410-CEP		45	1	-	2	1	1 1/3	H	
	410-CER -L6	Contrôle interne et certification	410-CE7 410-CEM		75	2	-	3	3	2 2/3	H		
Sous-total : formation générale				0	0	-	0	0	0				
Sous-total : formation spécifique				375	7	-	18	16	13 2/3				
Total : sixième session				375	7	-	18	16	13 2/3	41 H / Sem			
Total : formation générale				660	31	-	13	36	26 2/3				
Total : formation spécifique				1710	44	-	70	71	61 2/3				
Total : programme d'études				2370	75	-	83	107	88 1/3				