

Ce guide présente votre programme. Il vous fait connaître sa structure et vous aide à prendre des décisions éclairées lors de la confirmation de votre proposition de cours. Il constitue un outil précieux pour vous permettre d'assumer la responsabilité du suivi de votre cheminement scolaire.

Techniques de la documentation, gestion de l'information

393.B0

### Compétences du programme

Une compétence, c'est une capacité de réussir à réaliser un ensemble de tâches effectuées dans le cadre de situations complexes, représentatives de la réalité du milieu du travail ou de votre domaine de formation, en utilisant vos connaissances et vos habiletés et en adoptant les attitudes appropriées.

### Compétences de la formation spécifique que vous développerez dans vos cours

Analyser la fonction de travail.	01ZE
Exploiter des logiciels d'application générale.	01ZF
Interagir en milieu documentaire.	01ZG
Créer et exploiter des bases de données.	01ZH
Effectuer une recherche d'information.	01ZJ
Décrire des documents.	01ZK
Assurer l'indexation de documents.	01ZL
Effectuer la gestion documentaire.	01ZM
Évaluer les services d'un milieu documentaire.	01ZN
Assurer la classification de documents.	01ZP
Effectuer des activités de gestion d'un milieu documentaire.	01ZQ
Assurer la gestion des collections.	01ZR
Assurer les services de référence et de veille informationnelle.	01ZS
Promouvoir les services d'un milieu documentaire.	01ZT
Implanter un système documentaire.	01ZU
Élaborer et implanter des outils de gestion documentaire.	01ZV
Assurer la conservation de documents.	01ZW
Former les clientèles d'un milieu documentaire.	01ZX
Assurer la réalisation d'activités d'animation en milieu documentaire.	01ZY
Traiter un fonds d'archives.	01ZZ
Planifier l'aménagement d'un espace documentaire.	01QN

## Compétences de la formation générale que vous développerez dans vos cours

### Les compétences suivantes en formation générale commune

Analyser des textes littéraires.	4EF0
Expliquer les représentations du monde contenues dans des textes littéraires d'époques et de genres variés.	4EF1
Apprécier des textes de la littérature québécoise d'époques et de genres variés.	4EF2
Analyser sa pratique de l'activité physique au regard des habitudes de vie favorisant la santé.	4EP0
Améliorer son efficacité lors de la pratique d'une activité physique.	4EP1
Démontrer sa capacité à prendre en charge sa pratique de l'activité physique dans une perspective de santé.	4EP2
Traiter d'une question philosophique.	4PH0
Discuter des conceptions philosophiques de l'être humain.	4PH1

### Une compétence en anglais parmi celles ci-dessous en fonction du niveau de l'étudiant

Comprendre et exprimer des messages simples en anglais.	4SA0
Communiquer en anglais avec une certaine aisance.	4SA1
Communiquer avec aisance en anglais sur des thèmes sociaux, culturels ou littéraires.	4SA2
Traiter en anglais d'oeuvres littéraires et de sujets à portée sociale ou culturelle.	4SA3

### Les compétences suivantes en formation générale propre

Produire différents types de discours oraux et écrits liés au champ d'études de l'élève.	4EFP
Porter un jugement sur des problèmes éthiques et politiques de la société contemporaine.	4PHP

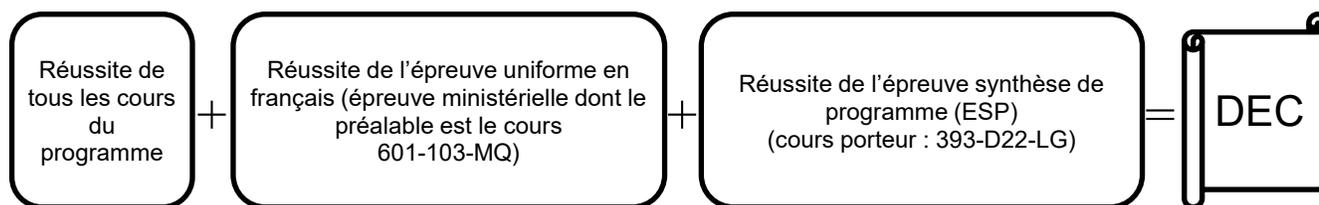
### Une compétence en anglais parmi celles ci-dessous en fonction du niveau de l'étudiant

Communiquer en anglais de façon simple en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études de l'élève.	4SAP
Communiquer en anglais avec une certaine aisance en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études de l'élève.	4SAQ
Communiquer avec aisance en anglais en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études de l'élève.	4SAR
Communiquer de façon nuancée en anglais dans différentes formes de discours.	4SAS

### Deux compétences en formation générale complémentaire parmi celles ci-dessous en fonction du choix de l'étudiant

Situer l'apport particulier des sciences humaines au regard des enjeux contemporains.	000V
Analyser l'un des grands problèmes de notre temps selon une ou plusieurs approches propres aux sciences humaines.	000W
Expliquer la nature générale et quelques-uns des enjeux actuels de la science et de la technologie.	000X
Résoudre un problème simple par l'application de la démarche scientifique de base.	000Y
Communiquer dans une langue moderne de façon restreinte.	000Z
Communiquer dans une langue moderne sur des sujets familiers.	0010
Communiquer avec une certaine aisance dans une langue moderne.	0067
Reconnaître le rôle des mathématiques ou de l'informatique dans la société contemporaine.	0011
Se servir d'une variété de notions, de procédés et d'outils mathématiques ou informatiques à des fins d'usage courant.	0012
Apprécier diverses formes d'art issues de pratiques d'ordre esthétique.	0013
Réaliser une production artistique.	0014
Considérer des problématiques contemporaines dans une perspective transdisciplinaire.	021L
Traiter d'une problématique contemporaine dans une perspective transdisciplinaire.	021M

## Conditions d'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC)



La réussite de l'épreuve synthèse de ce programme (ESP) équivaut à la réussite du cours porteur qui est indiqué dans la grille de cours à la session 6 en caractères gras (ligne ombragée). Cette épreuve permet d'attester que vous avez développé et intégré l'ensemble des compétences (formation générale et formation spécifique) de votre programme. En plus de l'obtention de la note finale de passage, pour la réussite du cours porteur, la réussite de l'ESP est exigée. L'échec à cette épreuve entraîne alors l'échec du cours porteur associé et l'obtention d'une note finale maximale de 59 % pour ce cours.

Pour être admissible à l'ESP, vous devez :

- posséder les préalables et être inscrit au cours associé du cours porteur;
- posséder tous les cours de la formation spécifique des quatre premières sessions;
- prévoir ne pas avoir plus de six cours, formation générale et formation spécifique confondues, à compléter après la session durant laquelle se déroule l'ESP, avec la restriction que ceux-ci ne comportent pas plus de deux cours de la formation spécifique et pas plus d'un cours manquant dans chacune des disciplines de la formation générale : anglais, éducation physique, français et philosophie.

Malgré ce qui précède, pour des motifs exceptionnels et justifiés, c'est-à-dire dans des situations imprévues, majeures et indépendantes de votre volonté, le comité de programme, avec l'approbation de la Direction des études, peut autoriser votre admission à l'ESP même si vous n'avez pas réussi tous les autres cours à la condition que :

- vous puissiez justifier hors de tout doute la véracité de ces motifs exceptionnels;
- la non-admission à l'ESP aurait pour effet de retarder votre entrée sur le marché du travail d'un an ou plus;
- vous vous engagez à compléter les cours manquants dans un délai établi par le comité de programme.

Dans ces cas exceptionnels, vous devrez rencontrer votre aide pédagogique individuel (API) qui contactera les intervenants concernés.

**Légende des rubriques de la grille de cours ci-dessous**

**Préalables absolus** : Les cours indiqués dans la colonne « Préalables absolus » doivent être réussis avant de s'inscrire au cours indiqué dans la colonne « Titre ».

**Préalables relatifs** : Une note d'au moins 50 % doit avoir été obtenue dans les cours indiqués dans la colonne « Préalables relatifs » pour pouvoir s'inscrire au cours indiqué dans la colonne « Titre ».

**Cours associés** : Les cours indiqués dans la colonne « Cours associés » doivent être suivis avant ou au plus tard à la même session que le cours indiqué dans la colonne « Titre ».

**Pondération** : Le nombre d'heures par semaine de cours théoriques (T), de laboratoires ou travaux pratiques (L) et de travail personnel à faire en dehors des heures en classe (P).

**Session** : La session à laquelle est offert le cours indiqué dans la colonne « Titre », soit, automne (A), hiver (H) ou aux deux sessions (A/H).

**Charge de travail** : Le nombre total d'heures exigées par semaine, selon la pondération (T + L + P).

COURS		PRÉALABLES ABSOLUS	PRÉALABLES RELATIFS	COURS ASSOCIÉS	PONDÉRATION			SESSION	CHARGE DE TRAVAIL
CODE	TITRE				T	L	P		

SESSION 1	109-101 -MQ	Activité physique et santé				1	-	1	-	1	A/H	45 H / Sem
	340-101 -MQ	Philosophie et rationalité				3	-	1	-	3	A/H	
	601-101 -MQ	Écriture et littérature				2	-	2	-	3	A/H	
	XXX-XX1 -LG	Complémentaire 1 Domaine exclu : « Langage informatique et mathématique »				3	-	0	-	3	A/H	
	393-D01 -LG	Carrières en documentation			350-D0A	2	-	2	-	2	A	
	393-D02 -LG	Chaos et ordre documentaires				2	-	2	-	2	A	
	393-D03 -LG	Description des ressources documentaires I				2	-	2	-	2	A	
	350-D0A -LG	Interactions en milieu documentaire				2	-	1	-	1	A	
<b>Total :</b>						17	-	11	-	17		

SESSION 2	109-102 -MQ	Activité physique et efficacité	109-101			0	-	2	-	1	A/H	45 H / Sem
	340-102 -MQ	L'être humain	340-101			3	-	0	-	3	A/H	
	601-102 -MQ	Littérature et imaginaire	601-101			3	-	1	-	3	A/H	
	393-D04 -LG	Analyse des services documentaires			420-D1A	2	-	2	-	3	H	
	393-D05 -LG	Indexation				2	-	3	-	3	H	
	393-D06 -LG	Recherche et évaluation de l'information				2	-	3	-	2	H	
	420-D1A -LG	Informatique de données				2	-	3	-	2	H	
<b>Total :</b>						14	-	14	-	17		

SESSION 3	109-103 -MQ	Activité physique et autonomie	109-102			1 - 1 - 1	A/H	47 H / Sem
	601-103 -MQ	Littérature québécoise	601-102			3 - 1 - 4	A/H	
	604-10X -MQ	Anglais fonctionnel (selon niveau)				2 - 1 - 3	A/H	
	XXX-XX2 -LG	Complémentaire 2 Domaine exclu : « Langage informatique et mathématique »				3 - 0 - 3	A/H	
	393-D07 -LG	Gestion des collections				2 - 2 - 2	A	
	393-D08 -LG	Gestion de l'information I			420-D1B	2 - 2 - 2	A	
	393-D09 -LG	Description des ressources documentaires II		393-D03		2 - 2 - 3	A	
	420-D1B -LG	Bases de données relationnelles				1 - 2 - 2	A	
<b>Total :</b>						16 - 11 - 20		

SESSION 4	601-ZPY -LG	Un cours parmi les suivants : 601-ZP4-LG Communication, sciences et technologies 601-ZP5-LG Communication et culture de masse 601-ZP6-LG Communication et cultures étrangères	601-103			2 - 2 - 2	A/H	51 H / Sem
	340-ZP3 -LG	Éthique et politique	340-102			3 - 0 - 3	A/H	
	604-ZPX -LG	Communication appliquée à l'anglais langue seconde (selon niveau)	604-10X			2 - 1 - 3	A/H	
	393-D10 -LG	Compétences informationnelles des clientèles				2 - 4 - 2	H	
	393-D11 -LG	Fonctions archivistiques				2 - 2 - 2	H	
	393-D12 -LG	Classification I				2 - 2 - 2	H	
	393-D13 -LG	Gestion de l'information II		393-D08		2 - 2 - 2	H	
	393-D14 -LG	Laboratoire d'innovation documentaire	393-D05 393-D09	393-D07	393-D12	1 - 4 - 2	H	
<b>Total :</b>						16 - 17 - 18		

SESSION 5	393-D15 -LG	Conservation de l'information				2 - 2 - 2	A	41 H / Sem
	393-D16 -LG	Référence et veille documentaires				2 - 2 - 2	A	
	393-D17 -LG	Technologies en milieux documentaires				2 - 2 - 2	A	
	393-D18 -LG	Intégration professionnelle - stage 1	350-D0A 393-D14		393-D19	2 - 6 - 4	A	
	393-D19 -LG	Classification II				2 - 2 - 2	A	
	410-D2A -LG	Gestion administrative des milieux documentaires				2 - 1 - 2	A	
<b>Total :</b>						12 - 15 - 14		

SESSION 6	393-D20 -LG	Scénographie du milieu documentaire				2 - 4 - 2	H	36 H / Sem
	393-D21 -LG	Intégration professionnelle - stage 2	393-D04	393-D18		2 - 6 - 6	H	
	393-D22 -LG	Évaluation des pratiques documentaires (ESP)		393-D18	393-D21	2 - 6 - 6	H	
<b>Total :</b>						6 - 16 - 14		

Dernière modification : 18 août 2020