

# Formulaire de suivi de projet

# Comité d’éthique de la recherche du Collège Lionel-Groulx

**Vous remplissez ce formulaire pour :**

[ ] Faire une demande de renouvellement de certification éthique au CER

[ ] Signifier une modification au protocole du projet de recherche

[ ] Signifier la fin du projet de recherche

**1. Informations sur le demandeur et présentation sommaire**

**1.1. Titre du projet**

Indiquez le titre complet du projet de recherche.

**1.2. Informations sur le demandeur**

Indiquez le nom, le titre, l’affiliation et les coordonnées du chercheur responsable.

**1.3. Informations sur les autres chercheurs et collaborateurs**

Indiquez, le cas échéant, le nom, le titre et l’affiliation des co-chercheurs et des autres collaborateurs impliqués dans le projet.

**1.4. Certification éthique**

Date d’obtention de la certification éthique au CER du Collège Lionel-Groulx et de tous les autres CER impliqués dans le projet.

**2. Suivi du projet**

**2.1. État d’avancement du projet** (cochez toutes les cases applicables)

[ ] Collecte de données en cours

[ ] Collecte de données terminée

[ ] Nombre de participants visés :

[ ] Nombre de participants recrutés :

[ ] Nombre de participants exclus :

Justification des exclusions :

[ ] Analyse des données en cours

[ ] Analyse des données terminée

[ ] Rapport final en rédaction

[ ] Rapport final rédigé – joindre votre rapport au présent formulaire

[ ] Projet de recherche arrêté.

Justifier cet arrêt de projet :

**2.2. Modifications du projet de recherche**

Sélectionnez les modifications survenues à votre projet de recherche :

Cochez tous les choix applicables.

[ ] Aucune modification

[ ] Sources de financement

[ ] Calendrier de recherche

[ ] Taille et la nature de l’échantillon

[ ] Méthodes et outils de recrutement

[ ] Méthodes et outils d’obtention du consentement

[ ] Outils de collecte de données

[ ] Méthodes et outils de traitement et d’analyse des données

[ ] Conservation des données

[ ] Diffusion des résultats

[ ] Autres modifications. Détaillez.

Expliquez les modifications survenues à votre projet de recherche.

**3. Renseignements supplémentaires**

Vous pouvez faire part de tout renseignement supplémentaire relatif au projet.

**Documents à joindre**

Si pertinent, joignez à ce formulaire :

* les documents de recherche qui ont fait l’objet de modifications ;
* tout autre document susceptible d’informer le CER sur votre demande.

Le CER pourra vous demandez tout autre document pertinent pour évaluer votre demande.

Envoyez votre demande, en un seul envoi, à : [recherche@clg.qc.ca](mailto:recherche@clg.qc.ca)

Pour toute informations supplémentaires, vous pouvez contacter le Bureau de la recherche.