

# AIDE-MÉMOIRE ARTSTOR – ÉTUDIANTS

À partir du site de la bibliothèque, aller à la page **Outils de recherche**, puis cliquer sur [Artstor](#). C'est **important** de passer par cette page pour avoir accès à toute la collection.

Artstor est une banque d'images qui regroupe plus de 2,5 millions d'images provenant d'archives, de musées, de bibliothèques, d'artistes et de spécialistes dans le monde en un seul endroit. On peut y rechercher des images dans plusieurs domaines. Et l'information fournie sur les œuvres est d'une très grande qualité.

## 1. Recherche simple

À la page d'accueil, on peut lancer une recherche et utiliser par la suite les **filtres à gauche** pour raffiner les résultats par collection, classification, lieu géographique ou par dates.

## 2. Recherche avancée

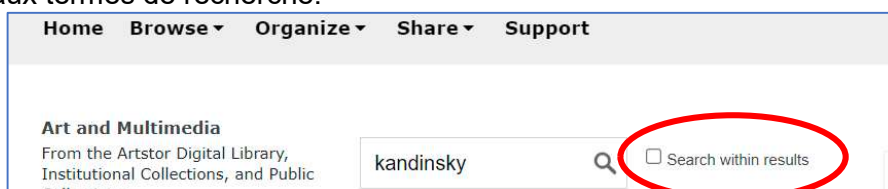
Voici quelques trucs de recherche qui vont rendre vos résultats plus pertinents :

<b>Point d'interrogation (?)</b> (caractère joker)	Pour remplacer un caractère. Ex : <b>wom?n</b> permet d'obtenir "woman", "women", etc.
<b>Guillemets anglais ("...")</b> [Maj + 2]	Pour chercher une expression exacte. On ne peut <u>pas</u> utiliser de caractère joker dans une expression exacte. Ex. Pour trouver la peinture "Le Moulin de la Galette" de Renoir, saisir : " <i>le moulin de la galette</i> ".
<b>Astérisque (*)</b>	Pour remplace zéro, un ou plusieurs caractères. Ex : <i>colo*</i> permet d'obtenir <i>color, colour, colori</i> , etc.
<b>Tilde (~)</b> [Alt Car + ;]	Pour trouver des mots avec une prononciation similaire aux termes recherchés en l'insérant à la fin du terme. Le terme doit contenir au moins 3 caractères précédant de tilde. Ex : <i>dostoyevsky~</i> retrouvera <i>dostoevsky, dostoievski, dostoevsky, dostoyevski</i> , etc.
Les articles (the, a, le, la), majuscules, ponctuation ou accents ne sont pas nécessaires.	

<b>Material</b>	Pour chercher par matériaux utilisés dans la création (ex. chalk, pencil, oil on canvas)
<b>Repository (Dépôt)</b>	Pour chercher par nom et emplacement géographique du dépôt actuellement responsable de l'œuvre.
<b>Location</b>	Pour chercher par emplacement des œuvres monumentales ou d'architectures.
<b>Title</b>	Pour chercher un titre d'œuvre : essayer aussi sa <b>traduction anglaise</b> . Ex : <b>Creator</b> : <i>Rodin</i> + <b>Title</b> : <i>thinker</i>
<b>Date</b>	Pour saisir une seule date, il faut l'écrire comme date de début. <b>BCE</b> = Before Current Era → Avant notre ère <b>CE</b> = Common Era → Notre ère
<b>Style or Period</b>	Terme(s) qui identifie le style, la période historique ou artistique, le mouvement, le groupe ou l'école nommés et définis dont les caractéristiques sont représentées dans l'œuvre cataloguée.
<b>Technique</b>	Les procédés, techniques et méthodes de production ou de fabrication incorporés dans la fabrication ou la modification de l'œuvre ou de l'image.

Pour la définition de tous les **champs** de la recherche avancée : [[https://support.artstor.org/hc/en-us/articles/360021186793-Advanced-Search#Field\\_definitions](https://support.artstor.org/hc/en-us/articles/360021186793-Advanced-Search#Field_definitions)]

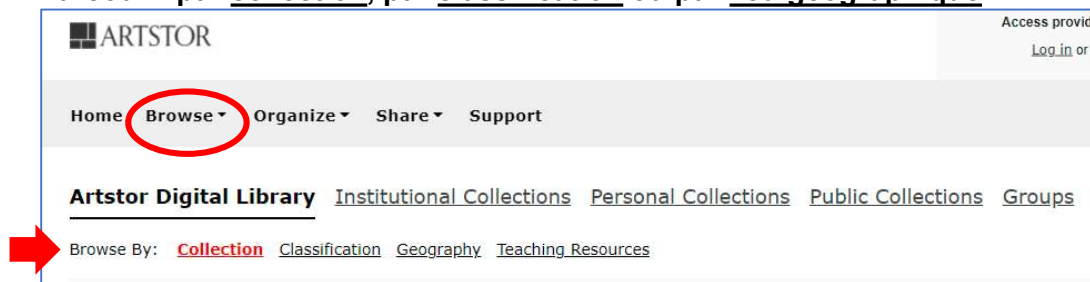
Après avoir lancé la recherche (simple ou avancée), on peut aussi effectuer une **recherche parmi les résultats** en cochant, en haut, « Search within results » et en remplaçant le texte de la fenêtre du haut par les nouveaux termes de recherche.



### 3. Parcourir (Browse)

On peut parcourir la bibliothèque numérique pour trouver des images sans passer par l'outil de recherche. (Voir le petit clip muet sur <https://support.artstor.org/hc/en-us/articles/360020988794-Browse>)

- Parcourir par **collection**, par **classification** ou par **lieu géographique**

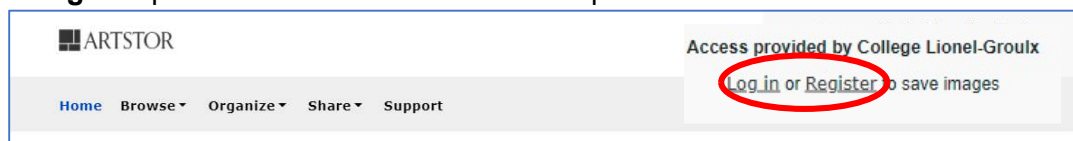


- Dans le bas de n'importe quelle page de Artstor, aller dans la zone **Explore Artstor** et cliquer sur **Collection**, **Classification** ou **Geography**.

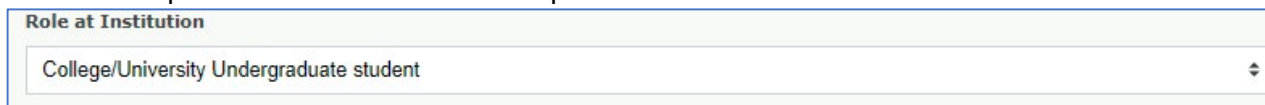
### 4. Avantages de se créer un compte

Se créer un compte permet d'accéder à davantage de fonctionnalités dans Artstor, comme **télécharger des images**, créer des groupes d'images et **exporter** des groupes d'images dans Powerpoint.

- À partir du site de la bibliothèque, aller à la page **Outils de recherche**, puis cliquer sur [Artstor](#). C'est important de passer par cette page pour avoir accès à toute la collection.
- À la page d'accueil, cliquer en haut à droite sur « **Register** » pour créer un compte personnel ou « **Log in** » pour se connecter une fois le compte créé.



- Saisir les informations demandées. Le courriel du Collège est recommandé et sera votre nom d'utilisateur.  
Dans la section Rôle at Institution, choisir « College/University Undergraduate student ».  
Votre accès personnel à Artstor sera actif pour 1 an.



### 5. Pour télécharger des images

Pour télécharger des images, il faut être connecté à un compte Artstor (Log in). On peut télécharger une image entière ou une image agrandie pour voir les détails.

Pour télécharger une image complète, ouvrir la page détaillée de l'image à télécharger. Cliquer sur le bouton « Download » et sélectionner « Download item » ou « Download detail view ».

