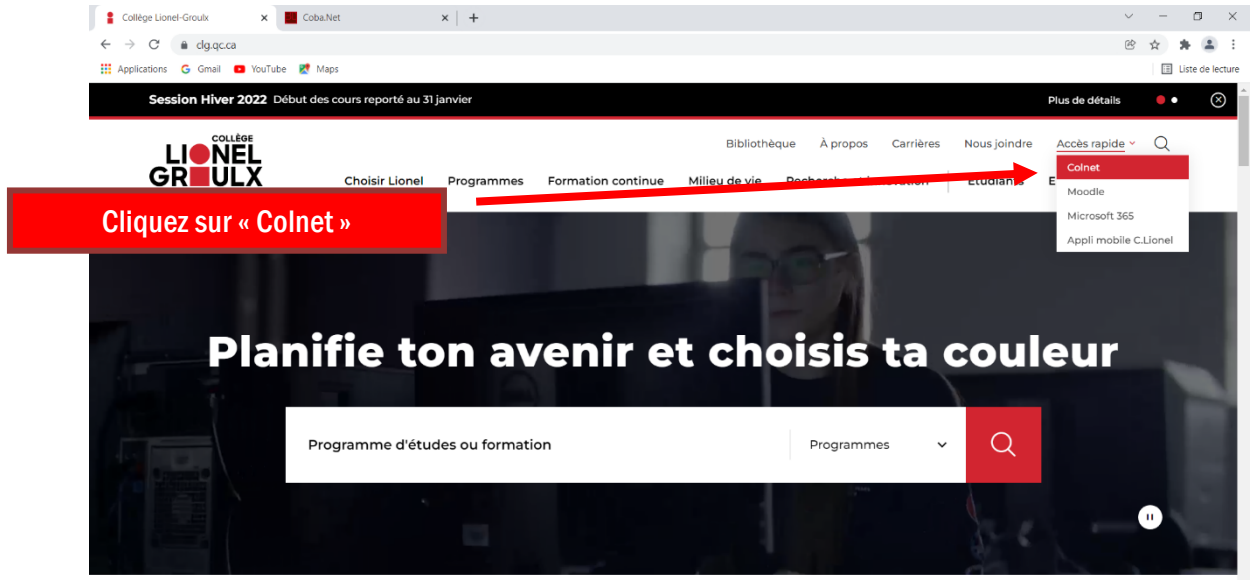


# Procédure d'accès à COLNET

## 1. Accéder au site du collège au : [www.clg.qc.ca](http://www.clg.qc.ca)



## 2. Choisir « Formation continue »

Colnet est une plateforme de gestion pédagogique qui regroupe toutes les informations relatives à l'enseignement (cours, évaluations, horaire, documents, etc.), vous permet de gérer votre cheminement scolaire au Collège et vous donne accès à un système de messagerie.

### POUR ACCÉDER À COLNET



## 3. Entrez votre # d'utilisateur et mot de passe

Inscrivez votre # d'utilisateur (9 premiers chiffres (No d'admission sur votre carte étudiante ou sur votre reçu).

Inscrivez votre mot de passe personnel.  
S'il s'agit de votre première utilisation de Col.net, votre mot de passe sera votre date de naissance comme suit :  
AAAAMMJJ

Cliquez sur le bouton « Entrer ».

The screenshot shows the login page for 'CONNEXION - ColNet Formation continue'. It has two input fields: 'Usager' (with a person icon) and 'Mot de passe' (with a lock icon). Below the fields is an 'Entrer' button with a key icon. There are also links for 'Cliquez ici pour une première inscription', 'Usager ou mot de passe oublié?', and 'J'utilise un ordinateur public ou partagé.'

## Vous êtes maintenant en ligne!

**\*\* Pour une première utilisation de Col.net, vous devez compléter votre « Dossier personnel » et ajouter votre numéro d'assurance sociale. \*\***

**MON DOSSIER**

- Accueil
- Agenda
- Bibliothèque Koha
- Bulletin
- Casier
- Centre d'aide
- Courriels
- Cours
- Documents
- Dossier personnel
- État de compte
- Favoris
- Fréquentation scolaire
- Horaire
- Inscriptions

**Inscrivez votre numéro d'assurance sociale.**  
**Entrez votre mot de passe à nouveau**  
**Cliquez sur « Sauvegarder ».**

Information obligatoire pour la production du Relevé 8 (reçu d'impôt)  
Numéro d'assurance sociale (NAS)   
Veuillez mettre 000000000 si vous n'avez pas de NAS

Entrez votre Mot de passe pour sauvegarder

### Avec Col.net, vous pouvez :

- Consulter vos résultats scolaires dans « Bulletin »
- Communiquer par courriel avec vos enseignants dans « Courriel »
- Maintenir à jour vos coordonnées dans « Dossier personnel »
- Payer votre session par carte de crédit dans « État de compte » :

Pour imprimer un reçu en PDF

Bienvenue sur Col.net Le vendredi 13 septembre 2013

**ÉTAT DE COMPTE**

Transactions depuis le 2009-11-01 Historique des transactions

Version imprimable

Date	Type de transaction	Trimestre	Description	Montant avant taxes	TPS	TVQ	Montant après taxes
2012-11-20	Frais	A-2012	OUVERTURE / ANALYSE DE DOSSIER - FC	\$35.00	\$0.00	\$0.00	\$35.00
2012-11-20	Paiement	A-2012	Paiement (ARGENT)				(\$35.00)
2013-01-22	Frais	H-2013	ASSOCIATION ÉTUDIANTE CLG	\$5.00	\$0.00	\$0.00	\$5.00
2013-01-22	Frais	H-2013	DROITS D'INSCRIPTION - DGEC - TEMPS PLEIN	\$139.00	\$0.00	\$0.00	\$139.00
2013-01-29	Paiement	H-2013	Paiement (CHÉQUE)				(\$144.00)
2013-05-16	Frais	H-2013	TOWES- CAHIERS	\$47.62	\$2.38	\$0.00	\$50.00
2013-05-16	Paiement	H-2013	Paiement (ARGENT)				(\$50.00)
2013-07-02	Frais	E-2013	ASSOCIATION ÉTUDIANTE CLG	\$5.00	\$0.00	\$0.00	\$5.00
2013-07-02	Frais	E-2013	DROITS D'INSCRIPTION - DGEC - TEMPS PLEIN	\$136.50	\$0.00	\$0.00	\$136.50
<b>Solde actuel</b>							<b>\$141.50</b>

Consultez votre solde et cliquez sur « Effectuer un paiement ».

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira, il vous suffira de compléter les informations de la carte de crédit et de cliquer sur « Effectuer le paiement »

Pour imprimer un reçu en PDF