



En cohérence avec un plan stratégique mobilisateur, une structure organisationnelle transversale, ainsi que des valeurs phares telles que la bienveillance, la collaboration et la créativité, vous pourrez contribuer activement à l'atteinte de notre mission.

Une institution d'enseignement
supérieure humaniste et citoyenne

Le 18 février 2022

| PROFIL RECHERCHÉ |



Personne rigoureuse et bienveillante.
Capacité de gérer plusieurs dossiers à la fois, déterminer les priorités et répondre à des échéanciers serrés.
Capacité à gérer son stress.



Capacité à créer des liens avec les étudiants et travailler en mode collaboratif avec divers intervenants.
Travaille en étroite collaboration avec une équipe multidisciplinaire.

| EXIGENCES |



Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié (Techniques d'intervention en loisir) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.



Une bonne connaissance du fonctionnement des organismes comme le Réseau intercollégial des activités socioculturelles du Québec (RIASQ) et le Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ).

Connaissance de Word et Excel.

Maîtrise du français oral et écrit. (test avec un seuil de réussite de 60%).

** La personne embauchée s'engage à suivre la formation nécessaire et à maîtriser les logiciels et applications mentionnés sur l'affichage.

| ÊTRE UN PERSONNEL DE SOUTIEN AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est participer à l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 26 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue pour une population étudiante de plus de 5700 étudiants.
- C'est profiter de [conditions de travail](#) concurrentielles, avec 20 journées de vacances, une généreuse banque de congés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives et un fonds de pension (retraite Québec).
- C'est collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan d'action de la réussite 2021-2026.

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à organiser des activités socioculturelles ou sportives pour les étudiantes ou étudiants comme complément d'activités à certains programmes d'études ou comme loisirs.

De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Élaborer, animer et assurer la réalisation des projets relatifs aux saines habitudes et mode de vie physiquement actifs en partenariat avec le conseiller à la vie étudiante;
- Planifier, organiser, animer des activités en lien avec les saines habitudes de vie en collaboration avec d'autres services de la vie étudiante, aux résidences du Collège;
- Rédiger les rapports, les sondages et les évaluations des activités sous sa responsabilité;
- Développer des activités périscolaires pour animer le milieu de vie;
- Contribuer à la rédaction et à la diffusion d'information pour favoriser la participation des étudiantes ou étudiants.
- Collaborer à l'organisation de différentes activités des affaires étudiantes, notamment l'accueil des étudiants, la Foire de la vie étudiante, le Gala de la vie étudiante etc.
- Effectuer, sous la supervision du conseiller à la vie étudiante, l'inventaire et les commandes de matériel ou service nécessaire pour les besoins des activités.

[Cliquez ici pour la description complète \(plan de classification\)](#)

| INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

Échelle salariale : de 23,12\$ à 30,22\$ de l'heure

Horaire de travail : Horaires variables selon les remplacements du lundi au vendredi. Occasionnellement la fin de semaine lors d'évènements.

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Durée approximative: Selon l'affectation ou le remplacement.

Postulez dès maintenant!

| POUR POSTULER |

Banque de candidatures –technicien ou technicienne en loisirs

1. Déjà à l'emploi du Collège ? [Postulez en ligne](#) et joindre votre curriculum vitae.
2. Pour les personnes de l'externe, remplissez votre profil de candidature sur notre [portail de recrutement](#) et postuler pour le concours.

Vous avez des questions ? Écrivez-nous à dotation@clg.qc.ca.

Le Collège souscrit à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.