



En cohérence avec un plan stratégique mobilisateur, une structure organisationnelle transversale, ainsi que des valeurs phares telles que la bienveillance, la collaboration et la créativité, vous pourrez contribuer activement à l'atteinte de notre mission.

Une institution d'enseignement supérieure humaniste et citoyenne

| PROFIL RECHERCHÉ |



Personne rigoureuse, et ayant un intérêt marqué pour le travail en équipes.



Personne reconnue pour ses habiletés relationnelles, ainsi que sa capacité à communiquer et à travailler avec des équipes multidisciplinaires.

| EXIGENCES |



Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.



Maîtrise du français oral et écrit. Un test de production écrite et de compréhension de lecture avec un seuil de réussite de 60 % sera administré.

| ÊTRE UN PERSONNEL DE SOUTIEN AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est participer à l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 26 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue pour une population étudiante de plus de 5700 étudiants.
- C'est profiter de [conditions de travail](#) concurrentielles, avec 20 journées de vacances, une généreuse banque de congés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives et un fonds de pension (retraite Québec).
- C'est collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan stratégique 2021-2026.
- Contribuer à des projets stimulants dans le cadre de référence technologique du Collège!

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer la responsabilité d'un magasin ou d'un entrepôt et à effectuer les différents travaux requis pour son opération.

De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Coordonne les opérations, décentralisées ou non, d'un magasin et est responsable de la réception, de l'emmagasiner, de la remise et de la livraison des marchandises.
- Prête les instruments, les outils, les appareils et le matériel et voit à leur récupération. Veille à ce que les marchandises reçues soient conformes aux bons de commande; remplit les récépissés et autres documents et prend note des avaries et des pertes; elle enregistre le détail des marchandises reçues, s'assure que celles-ci sont entreposées dans le respect des normes de manipulation et d'entreposage des matières dangereuses et les marque, le cas échéant.
- Livre les articles en magasin et prépare les bons de commande nécessaires à leur remplacement. Périodiquement, et rédige des rapport elle voit, au moyen d'un inventaire complet, à ce que les stocks soient conformes aux registres.
- Effectue les travaux mineurs de réparation et d'entretien et s'assure que les réparations d'importance soient réalisées.
- Peut coordonner le travail du personnel de soutien et être impliqué dans les activités dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel

[Cliquez ici pour la description complète \(plan de classification\)](#)

| INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

Échelle salariale en vigueur au 1^{er} avril 2022 : de 22,18 \$ à 24,13 \$ de l'heure.

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Horaire de travail : de jour ou de soir

| POUR POSTULER |

APPEL DE CANDIDATURES — Magasinière ou magasinier, classe 1

1. Acheminez votre candidature à dotation@clg.qc.ca dans le meilleurs délais.

Postulez dès maintenant

Le Collège souscrit à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.