

ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES

AGENT EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (LCA.EG)

APPRENEZ COMMENT

- Assister les gestionnaires dans le processus de dotation
- Appliquer les politiques de rémunération
- Effectuer les opérations reliées à la paie
- Participer à l'élaboration et à l'application de la politique et du programme de santé et sécurité au travail
- Assurer la gestion administrative de la formation
- Assister les gestionnaires dans l'application et le respect des lois reliées à la gestion des ressources humaines
- Contribuer à la gestion des relations de travail
- Utiliser les logiciels requis dans la fonction de travail
- Communiquer avec diverses personnes en milieu de travail

COÛT DU PROGRAMME

- 30 \$ pour la demande d'admission au SRAM.
- Environ 600 \$ pour le programme.
- Entre 800 \$ et 1000 \$ pour l'achat des volumes.

PERSPECTIVES SALARIALES

 Le salaire moyen annuel en début de carrière se situe entre 30 000 \$ et 40 000 \$.



PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Adjoint service du personnel/ressources humaines
- Adjoint de dotation
- Commis à la classification ressources humaines
- Commis à la formation
- Commis au recrutement du personnel
- Commis aux pièces d'identité
- Commis aux relations de travail
- Commis aux ressources humaines
- Commis des services du personnel

MILIEUX DE TRAVAIL

- Administration publique
- Agences de placement et de recrutement
- Secteur manufacturier
- Construction
- Autres industries manufacturières

Liste des cours

- 360-005-LG Méthodologie et outils favorisant le retour aux études et sur le marché du travail
- 401-022-LG Les diverses fonctions en entreprise
- 412-008-LG Informatique appliquée à la GRH I
- 401-016-LG Contexte légal en GRH
- 604-005-LG Anglais dans un contexte de GRH I
- 401-023-LG La gestion des RH en entreprise
- 350-001-LG Communication interpersonnelle
- 412-009-LG Informatique appliquée à la GRH II
- 401-017-LG Processus de recrutement, de
- sélection et d'embauche
- 604-006-LG Anglais dans un contexte de GRH II
- 410-068-LG Introduction à la comptabilité (profil RH)
- 401-024-LG Gestion de la politique de rémunération globale
- 410-069-LG Gestion et communication adaptée au contexte d'affaires
- 604-008-LG Anglais dans un contexte de GRH III
- 410-067-LG Paye et son traitement
- 401-025-LG Formation et évaluation du rendement
- 360-004-LG Santé et sécurité au travail
- 401-020-LG Relations de travail au quotidien
- 604-009-LG Anglais dans un contexte de GRH IV
- 401-021-LG Stage en gestion des RH

Compétences à atteindre

- Analyser la fonction de travail de l'agent et situer son rôle dans l'entreprise
- Utiliser les possibilités des logiciels d'application courante à des fins de gestion des RH
- Communiquer avec diverses personnes en milieu de travail
- Assister le gestionnaire dans l'application et le respect des lois reliées à la gestion des RH
- Assister le gestionnaire dans le processus de dotation
- Appliquer la politique de rémunération de l'entreprise
- Effectuer les opérations reliées à la paie
- Assurer la gestion administrative de la formation
- Interagir dans un contexte de support à la gestion des ressources humaines
- Contribuer à la gestion des relations de travail
- Participer à l'élaboration et à l'application de la politique et du programme de santé et sécurité au travail
- Communiquer en anglais dans un contexte de GRH
- Assurer son intégration aux études et faciliter l'accès au marché du travail
- S'intégrer au marché du travail

Conditions d'admission

- Vous devez posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) ou une formation jugée suffisante par le Collège;
- Vous devez également répondre à l'une des conditions suivantes pendant au moins deux sessions consécutives (sauf si vous détenez un DEP):
 - Avoir interrompu ses études à temps plein ou poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire;
 - Avoir interrompu des études à temps plein pendant une session et poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session;
 - Être visé par une entente conclue entre le Collège et un employeur ou bénéficier d'un programme gouvernemental.