COLLÈGE LIONEL GROULX

ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES

COMPTABILITE ET GESTION DES ORGANISATIONS (LCA.F4)

En ligne

960 heures
46 semaines
de jour

APPRENEZ COMMENT

- Comptabiliser des écritures comptables
- Utiliser des logiciels comptables et de bureautique
- Analyser sommairement des états financiers
- Appliquer des notions budgétaires simples
- Effectuer des tâches propres aux comptes clients, des comptes fournisseurs, à la paie et aux stocks
- Préparer des déclarations de revenus

COÛT DU PROGRAMME

- 30 $ pour la demande d'admission au SRAM.
- Environ 600 $ pour le programme.
- Environ 750 $ pour l'achat des volumes.

PERSPECTIVES SALARIALES

- Le salaire moyen annuel pour la région des Laurentides se situe entre 30 000 $ et 40 000 $.

PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Technicien en comptabilité
- Assistant-comptable
- Commis à la paie
- Commis aux comptes fournisseurs/comptes clients
- Commis-comptable
- Commis au budget
- Commis à la facturation
- Commis à la comptabilité informatisée

MILIEUX DE TRAVAIL

- Institutions financières
- Cabinets comptables
- Sociétés d'État
- Entreprises de services, commerciales et de fabrication

150, rue Duquet, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 5B3 | 450 971-7878 | formationcontinue@clg.qc.ca | www.clg.qc.ca

Liste des cours

- L'entreprise et ses différentes fonctions
- Comptabilité 1
- Utilisation et gestion des outils technologiques
- Anglais 1
- Applications informatiques spécifiques à la comptabilité 1
- Comptabilité 2
- Comptabilité informatisée 1
- Budgets et analyse financière
- Comptabilité informatisée 2
- Fiscalité des particuliers
- Intégration professionnelle au milieu de travail en comptabilité
- Anglais 2
- Applications informatiques spécifiques à la comptabilité 2
- Contrôle interne et certification
- Comptabilité et exigences administratives pour PME
- Stage

Compétences à atteindre

- Se donner une vision globale de l'entreprise dans un contexte de mondialisation
- Utiliser, à des fins administratives, les possibilités des logiciels d'exploitation et d'application courante
- Analyser et traiter les données du cycle comptable
- Rechercher et traiter l'information à des fins de gestion
- Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire ainsi qu'à la mesure de la performance d'activités de l'entreprise
- Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative
- Fournir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu des particuliers
- Contribuer au contrôle interne et à la vérification des opérations de l'entreprise
- Communiquer en anglais dans le milieu de la comptabilité
- Communiquer, interagir et s'intégrer professionnellement dans le milieu de la comptabilité
- Intégrer le domaine de la comptabilité au moyen d'un stage en entreprise

Conditions d'admission

- Vous devez posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) ou une formation jugée suffisante par le Collège;
- Vous devez également répondre à l'une des conditions suivantes pendant au moins deux sessions consécutives (sauf si vous détenez un DEP);
    - Avoir interrompu ses études à temps plein ou poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire;
    - Avoir interrompu des études à temps plein pendant une session et poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session;
    - Être visé par une entente conclue entre le Collège et un employeur ou bénéficier d'un programme gouvernemental.