



En cohérence avec un plan stratégique mobilisateur, une structure organisationnelle transversale, ainsi que des valeurs phares telles que la bienveillance, la collaboration et la créativité, vous pourrez contribuer activement à l'atteinte de notre mission.

Une institution d'enseignement
supérieure humaniste et citoyenne

Le 4 août 2022

| PROFIL RECHERCHÉ |



Personne analytique et bonne vulgarisatrice. Curiosité intellectuelle et esprit de synthèse. Rigueur et créativité. Personne collaboratrice et autonome.



Bon jugement. Habiletés communicationnelles.

| EXIGENCES |



Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'administration, en statistiques, en informatique de gestion ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une formation universitaire en analytique d'affaires constitue un atout.



2 à 5 années d'expérience dans un rôle similaire.

Connaissance des entrepôts de données, de la création de rapports et de tableaux de bord avec des outils tels que Power BI.

Bonne compréhension du langage SQL un atout.

Connaissance du milieu collégial un atout.

Excellente maîtrise de la langue française orale ainsi qu'une excellente habileté rédactionnelle (tests avec un seuil de réussite à 70 %).

Connaissance avancée d'Excel.

| ÊTRE UN PROFESSIONNEL AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est participer à l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 26 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue pour une population étudiante de plus de 5700 étudiants.
- C'est profiter de [conditions de travail](#) concurrentielles, avec 20 journées de vacances, une généreuse banque de congés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives et un fonds de pension (retraite Québec).
- C'est collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan d'action de la réussite 2021-2026.
- C'est soutenir les décisions stratégiques à l'aide des données en contribuant à des projets stimulants au sein du développement institutionnel.

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Les emplois d'analyste comportent plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes et procédés ayant trait entre autres au traitement de l'information par ordinateur ou autrement, à l'organisation et au fonctionnement administratif et aux structures de communication, en vue de l'utilisation efficace des ressources du Collège.

De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Évalue les besoins institutionnels et recueille les informations afin de développer des outils d'aide à la décision (des rapports et des tableaux bord).
- Conseille, conçoit et développe des outils de sorte à vulgariser l'information complexe à l'aide de rapports, de statistiques et de tableaux de bord et propose des recommandations en vue de soutenir le processus décisionnel et d'apporter une solution aux difficultés identifiées.
- Prépare, partage et présente l'information de manière à simplifier les résultats pour les différentes équipes et s'assure de l'intégrité, de la qualité et la disponibilité des données.
- Forme et accompagne les utilisateurs dans la compréhension, l'exploitation autonome et l'utilisation des données résultant des rapports et tableaux de bord et documente toutes les étapes de l'élaboration des outils et rédige les spécifications.
- Effectue des recherches sur les meilleures pratiques dans son domaine afin d'améliorer l'intelligence d'affaires et d'assurer l'évolution des outils, de faciliter le suivi des opérations et d'améliorer l'efficacité décisionnelle.
- Travaille en étroite collaboration et de façon transversale avec les différents services ou directions.

[Cliquez ici pour la description complète \(plan de classification\)](#)

| INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

Échelle salariale :	de 48 521 \$ à 83 174 \$ annuellement
Horaire de travail :	Du lundi au vendredi de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h.
Supérieur immédiat :	M. Benoît Routhier
Date d'entrée en fonction :	8 août 2022

| POUR POSTULER |

CONCOURS PR-2223-05

1. Déjà à l'emploi du Collège ? [Postulez en ligne](#) et joindre votre curriculum vitae.
2. Pour les personnes de l'externe, remplissez votre profil de candidature sur notre [portail de recrutement](#) et postuler pour le concours.

Vous avez des questions ? Écrivez-nous à dotation@clg.qc.ca.

Postulez d'ici le 17 août 2022 à 23 h 59

Le Collège souscrit à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.