

En cohérence avec un plan stratégique mobilisateur, une structure organisationnelle transversale et adaptée aux modes de gestion contemporains, ainsi que des valeurs phares telles que la bienveillance, la collaboration et la créativité, vous pourrez contribuer activement à l'atteinte de notre mission.



Une institution d'enseignement
supérieur humaniste et citoyenne

| PROFIL RECHERCHÉ |



En plus d'être un acteur collaboratif et d'avoir une intelligence émotionnelle développée, cette personne fait preuve de vision et démontre des habiletés dans le développement d'équipe.



Aptitudes à mobiliser une équipe de travail et motivée par l'atteinte de résultats ambitieux.

Sens élevé des responsabilités et d'imputabilité, professionnalisme, capacité à saisir les enjeux et à influencer positivement pour répondre aux besoins du Collège.

| EXIGENCES |



Diplôme universitaire dans une spécialisation pertinente et huit ans d'expérience, dont au moins cinq dans des fonctions de gestion. Un diplôme de 2^e cycle en gestion est un atout important.



La personne recherchée possède une bonne connaissance de l'encadrement législatif dans le réseau de l'éducation. Elle est polyvalente et elle détient de l'expertise dans la gestion de projets stratégiques de développement.

La maîtrise supérieure de la langue française à l'oral comme à l'écrit est obligatoire.

Le Collège souscrit à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

| ÊTRE GESTIONNAIRE AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est être un acteur de premier plan dans l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 26 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue à une population étudiante de plus de 5700 étudiants.
- C'est de travailler en mode collaboratif et transversal avec une équipe de 35 gestionnaires et plus de 700 employés engagés.
- C'est la possibilité de s'impliquer et de contribuer concrètement au développement et au rayonnement du Collège.
- C'est d'avoir accès à un programme d'intégration et de développement professionnel des gestionnaires.
- C'est de profiter d'une offre d'activités en santé et bien-être.
- C'est des [conditions de travail](#) concurrentielles.

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

De grands défis liés à la croissance attendent le Collège au cours des prochaines années. Relevant du directeur général et appuyé par une équipe dynamique, ce gestionnaire assistera le comité de direction dans le développement et le rayonnement du Collège. Il pourra contribuer activement à la réalisation de la mission du Collège dans un mode de travail collaboratif.

Au niveau des relations humaines

Vous exercez un leadership innovateur afin de définir les orientations stratégiques en matière de ressources humaines.

Vous exercez un leadership mobilisateur afin de soutenir la mise en place de conditions facilitant la planification des effectifs, l'attraction, la rétention et le développement du personnel. Vous accompagnez et vous guidez votre équipe de gestionnaires dans leur rôle-conseil, et ce, dans une approche d'expertise et de proximité.

Vous exercez un leadership humain en vous assurant de maintenir des relations de travail constructives, permettant à la communauté de demeurer motivée et engagée.

Au niveau des communications

Vous avez la responsabilité des communications internes et externes du Collège.

Votre créativité vous motive à apporter votre contribution dans de nombreux projets tels que le développement d'un intranet, le maintien d'une image institutionnelle forte et distinctive, la définition d'un plan intégré d'utilisation des médias sociaux et le positionnement du Collège comme acteur incontournable de sa région.

Parce que vous aimez les défis et que vous avez de l'énergie, vous supervisez également les activités liées au recrutement des étudiants et au dossier institutionnel sur l'environnement.

Au niveau des affaires corporatives :

Vous agissez comme secrétaire général et à ce titre, votre rigueur contribue à prendre la responsabilité des travaux entourant la gestion des instances officielles du Collège et du mode de gouvernance.

Vous avez la responsabilité des affaires juridiques, de la gestion des plaintes ainsi que de la gestion documentaire et des archives du Collège.

| CLASSE ET SALAIRE |

En vertu du [Règlement sur les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel](#), ce poste est rémunéré selon la classe 10 et peut varier de 99 948 à 133 260 \$.

| POUR POSTULER |

Faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à joanne.moisan@clg.qc.ca. Le numéro de concours doit être mentionné.

Les entrevues de sélection sont prévues en présence le 7 décembre, à compter de 16 h. Des tests psychométriques seront utilisés notamment dans le but d'assurer la concordance avec les valeurs organisationnelles.

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées.

Postulez d'ici au 2 décembre, 16 h