

## Fonds vert du Collège Lionel-Groulx

### DEMANDE DE FINANCEMENT

Avez-vous lu au préalable le document d'introduction au Fonds vert? oui \_\_\_\_ non \_\_\_\_

### 1. Information générale

Nom du demandeur : (inscrire le nom du comité/regroupement le cas échéant)	
Nom du responsable du projet :	
No d'admission si étudiant :	
Département ou Service:	
Numéro de téléphone :	
Courriel :	
Date de la demande :	

### 2. Description du projet

Il y a 5 points alloués au caractère novateur d'un projet.

Nom du projet :	
Combien de personnes participent au projet incluant les bénévoles et quelle est leur provenance?	
Description sommaire du projet : (max. 250 mots)	
En quoi ce projet répond-il à un besoin du milieu ? (max. 250 mots)	
En quoi le projet s'inscrit-il dans la démarche environnementale et de développement durable du Collège Lionel-Groulx ? (max. 250 mots)	
Quels objectifs principaux le projet vise-t-il à atteindre ?	

Décrire quelles seront les méthodes pour mesurer (indicateurs qualitatifs et quantitatifs) l'atteinte de ces objectifs :

Décrire quel suivi du projet sera effectué pour en assurer la pérennité si c'est pertinent : (max. 100 mots) (5 points).

### 3. Retombées du projet

Combien de personnes seront touchées par le projet :

En quoi le projet permettra de sensibiliser les gens et d'amener un changement de comportement (15 points qui tiennent également compte de la réponse précédente)

Expliquer les retombées du projet en termes d'environnement et de développement durable (impacts sociaux et économiques) sur la communauté collégiale à moyen et long terme : (max. 200 mots) (25 points)

Identifier les partenaires internes et externes impliqués dans votre projet (ex.: départements, associations étudiantes, personnel, syndicats, ONG, etc.) (10 points)

### 4. Communication du projet

Identifier les publics cibles et présenter les moyens (site Internet, réseaux sociaux, etc.) employés pour communiquer le projet (avant, pendant et après la réalisation, y incluant la visibilité du Fonds vert)

### 5. Budget du projet

Il y a des points alloués à la rigueur du budget et aux revenus qui aident à financer l'activité autres que le Fonds vert (15 points).

#### Sources des revenus

Collège Lionel-Groulx	
Partenaires (municipalité, organismes, entreprises, etc.)	
Subventions gouvernementales	
Montant demandé du Fonds vert	
Contribution des participants, si applicable	
Autres revenus	
<b>Total des revenus</b>	<b>\$</b>

## Sources des dépenses

Salaire de professionnels externes (conférenciers, consultants, graphistes, etc.)	Décrire :	
Communications (impressions, publicité, etc.)	Décrire :	
Entretien et sécurité (matériel et personnel)	Décrire :	
Location (équipements techniques, etc.)	Décrire :	
Prix (concours, prix de présence, etc.)	Décrire :	
Autres dépenses	Décrire :	
<b>Total des dépenses</b>		\$
<b>Montant demandé au Fonds vert</b>		\$

## 6. Échéancier du projet

Tâches	Personne responsable	Échéancier

### N'oubliez pas :

De remplir chacune des sections du formulaire;

Que des points sont alloués pour la qualité globale du projet (15 points), la probabilité de succès du projet (5 points) et la qualité de présentation du dossier (5 points). Il faut accumuler 50 % du total des 100 points pour que la demande soit étudiée. Pour plus de détails, voir la section « Critères d'évaluation pour la sélection » du document de présentation du Fonds vert;

Si le projet est accepté, un compte-rendu (maximum de 3 pages) doit être transmis au CACE avec les résultats du projet. Pour plus de détails, voir la section « Exigences lors du financement » du document de présentation du Fonds vert.

D'envoyer par courriel votre demande et tous autres documents nécessaires : [nathalie.wishnowsky@clg.qc.ca](mailto:nathalie.wishnowsky@clg.qc.ca) .

Ce formulaire est une adaptation de celui de l'association des étudiantes de l'École de technologie supérieure.