

# Comprendre et intervenir auprès des étudiants en situation de sous-compétences en littératie au collégial



**MICHEL SIMARD**

Expert associé du Centre de recherche et d'expertise en  
multilittératie des adultes (CREMA) du Collège Lionel-Groulx

COLLÈGE  
**LIONEL  
GROULX**

# Niveaux de littératie



1

Au **niveau 1**, un adulte peut lire un texte avec un vocabulaire de base. Une personne peut remplir un formulaire très simple.



2

Au **niveau 2**, un adulte est en mesure de lire un texte simple d'une page, faire des déductions simples, comparer deux informations, mais ne saisit pas le sens d'un texte complexe. Un employé peut lire et décoder une consigne de sécurité simple.



3

Au **niveau 3**, un adulte peut comprendre des textes denses, interpréter et évaluer plusieurs informations et effectuer les déductions simples. Un employé peut remplir un formulaire d'accident de travail.

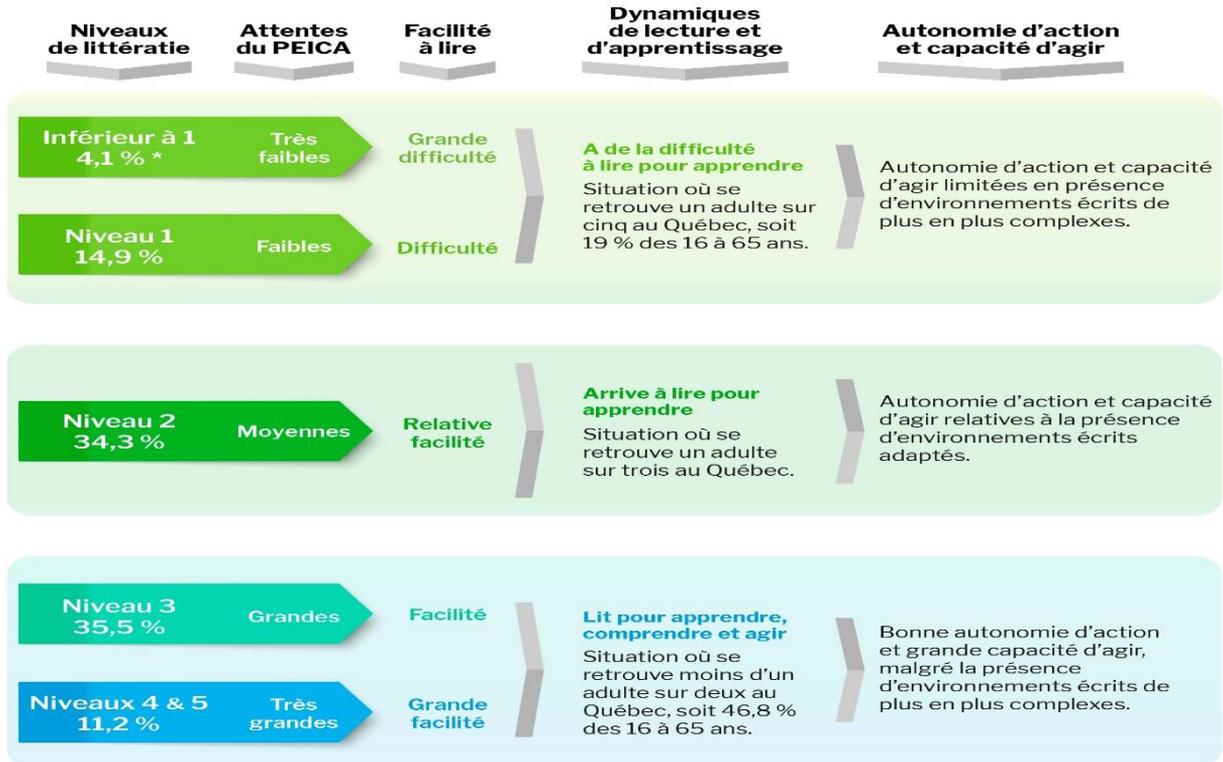
**96 % des fonctions de travail créées depuis l'an 2000 requièrent des compétences de niveau 3 et +**



4 & 5

Aux **niveaux 4 et 5**, un adulte peut interpréter des textes complexes et faire des déductions complexes. Un employé peut, par exemple, comprendre les lois régissant sa municipalité.

# Relations entre les niveaux de littératie et les dynamiques de lecture et d'apprentissage



Source : ICÉA (2014)

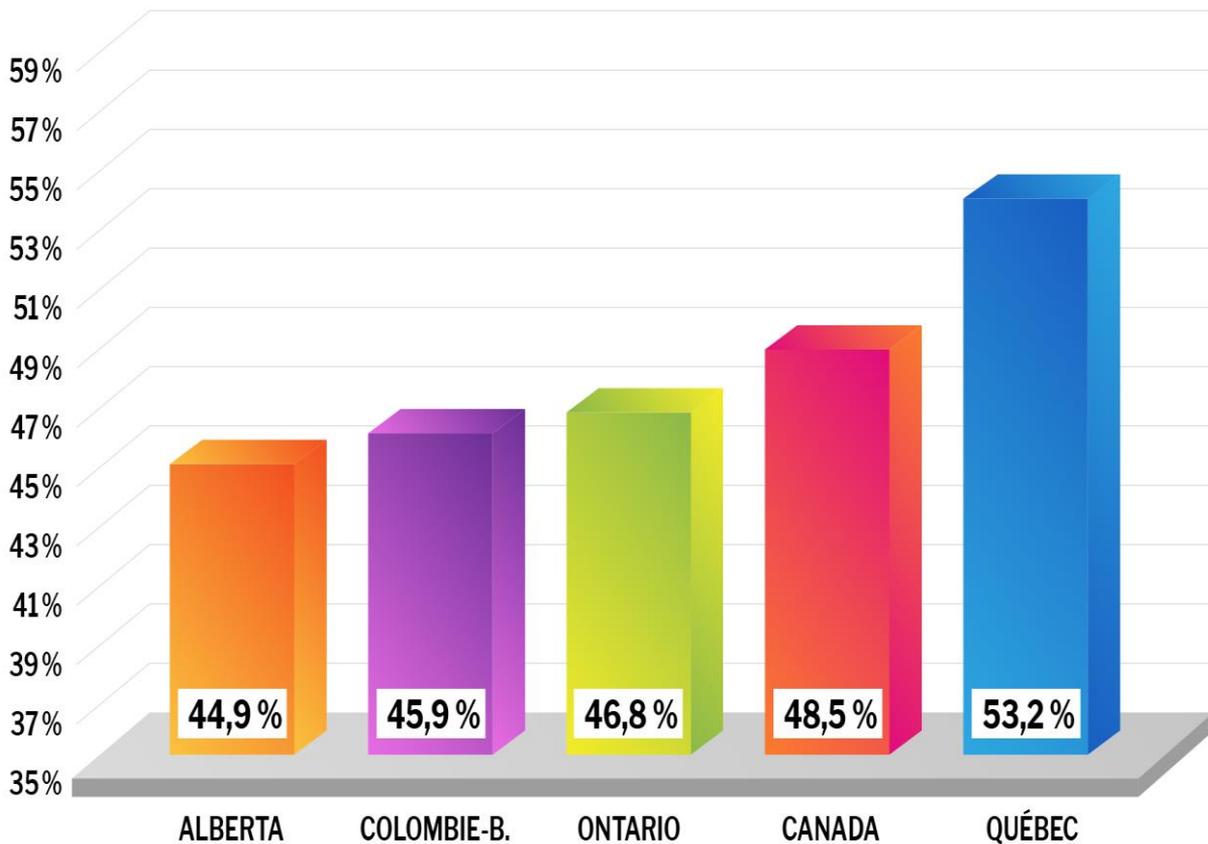
\* Pourcentage d'adultes de 16 à 65 ans du Québec se classant aux différents niveaux de l'échelle du PEICA (2013).

# Définition de la littératie du Réseau québécois de recherche et de transfert en littératie

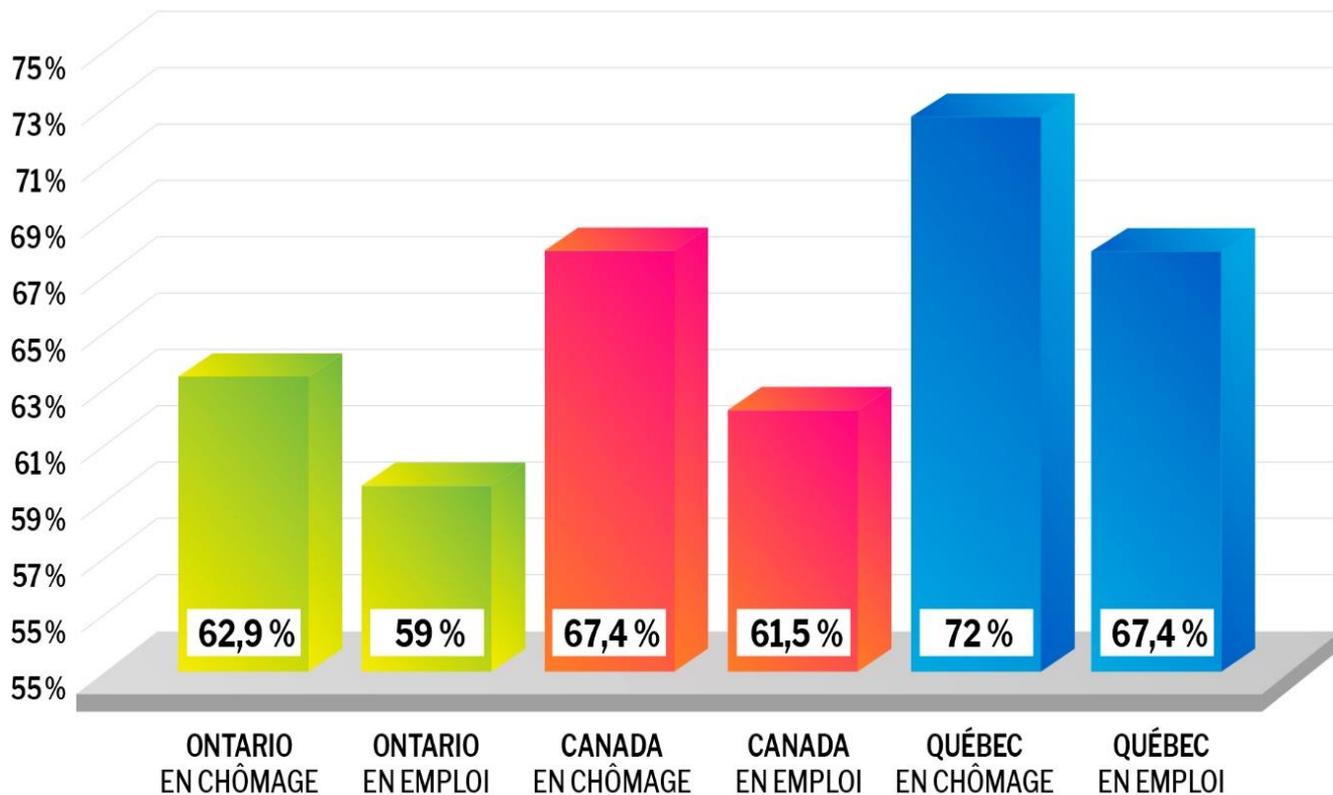
La « capacité d'une personne, d'un milieu et d'une communauté à comprendre et à communiquer de l'information par le langage sur différents supports pour participer activement à la société dans différents contextes ».

(Lacelle, Lafontaine, Moreau, et Laroui, 2016)

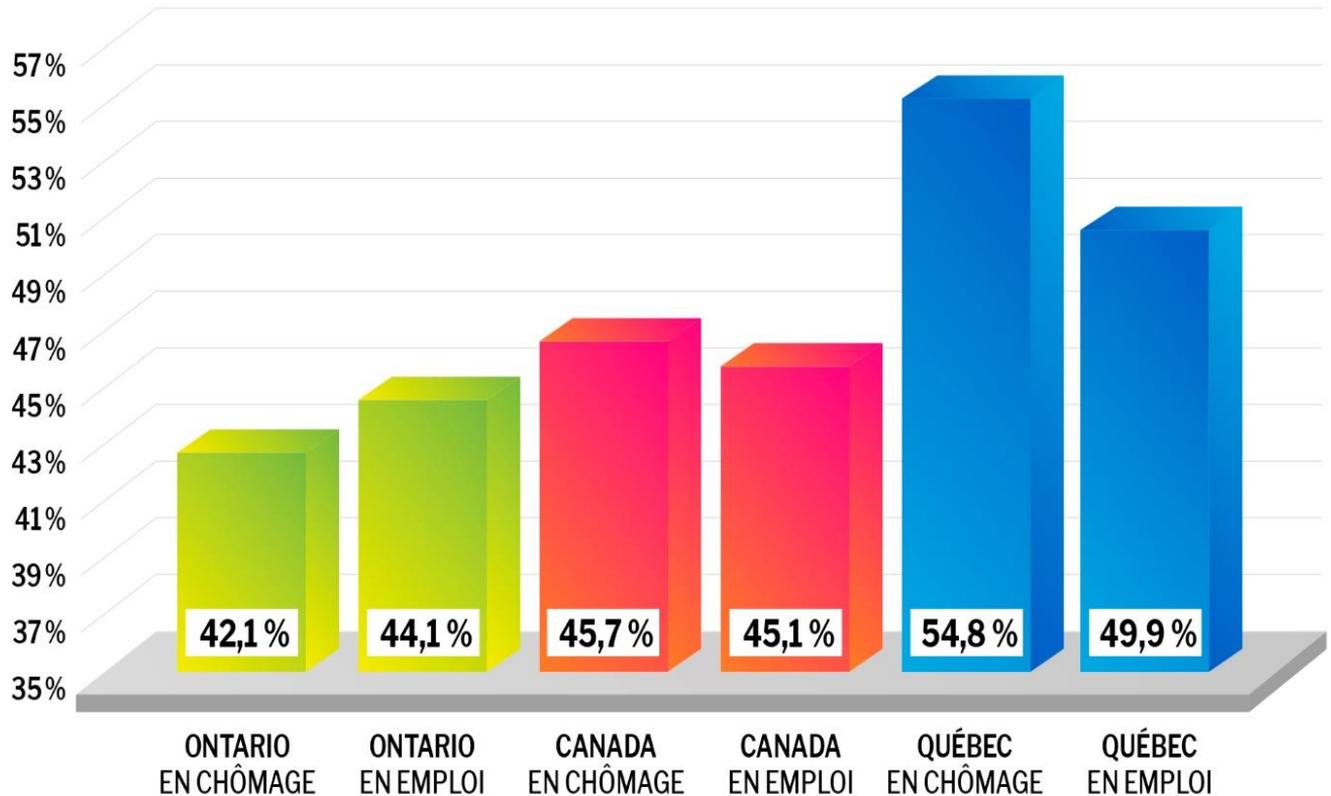
## Pourcentage de la population au niveau de compétences 2 ou à un niveau inférieur pour les 4 provinces les plus industrialisées et le Canada (16 à 65 ans)



## Études secondaires ou moins (Diplômés à un niveau de compétence égal ou inférieur à 2)



## Études postsecondaires de niveau inférieur au baccalauréat (Diplômés à un niveau de compétence égal ou inférieur à 2)



## La réussite des études en formation préuniversitaire et technique au collégial

Parmi les élèves sortants de la formation préuniversitaire durant l'année scolaire 2016-2017, 74 % ont obtenu un diplôme d'études collégiales (DEC). Le taux de réussite au DEC à la formation préuniversitaire a augmenté d'environ 9 points de pourcentage depuis 1995-1996. Pour les élèves sortants de la formation technique, ce sont 62 % des élèves qui ont obtenu un DEC en 2016-2017, soit une augmentation de 8 points de pourcentage depuis 1995-1996. Peu importe la formation suivie, les taux de réussite sont plus élevés chez les femmes.

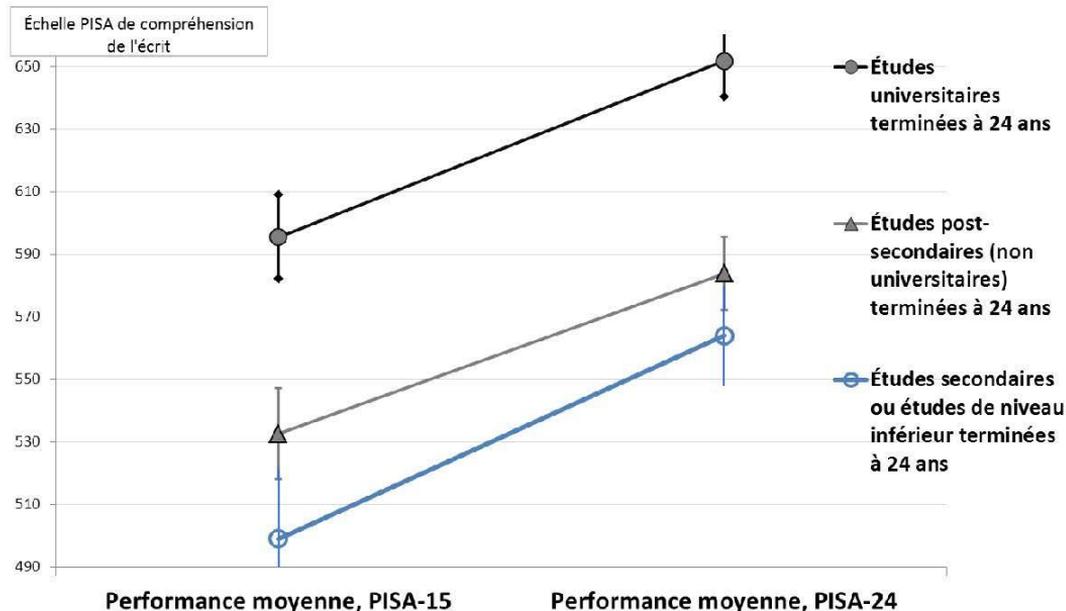
Source : Regard statistique sur la jeunesse, l'Institut de la statistique du Québec (ISQ) (2019)

Proportion des élèves de la formation préuniversitaire et technique ayant terminé leurs études et obtenu un diplôme d'études collégiales (DEC) selon l'année scolaire de la dernière inscription au collégial à l'enseignement ordinaire, le temps écoulé depuis le début des études et le sexe.

*Institut de la statistique du Québec (ISQ) (2019) et Statistique Canada (2019)*

Formation	1995-1996	1999-2000	2012-2013	2014-2015	2016-2017 <sup>a</sup>
	%				
<b>Préuniversitaire</b>					
Même type de formation initiale <sup>3</sup>					
2 ans ou moins <sup>2</sup>	36,6	42,6	40,1	41,0	39,6
5 ans ou moins <sup>2</sup>	65,2	70,0	73,7	74,2	73,3
Toutes les durées	66,5	71,3	75,3	76,0	75,7
Tous les types de formation initiale <sup>4</sup>					
Toutes les durées	64,7	69,3	72,7	73,8	73,8
Hommes	58,7	61,7	66,1	66,7	67,5
Femmes	69,5	74,7	77,7	79,0	78,7
<b>Technique</b>					
Même type de formation initiale <sup>3</sup>					
3 ans ou moins <sup>2</sup>	(48,2 % au Canada 2013-2014)	26,8	31,6	31,1	30,5
5 ans ou moins <sup>2</sup>		47,8	52,4	53,2	52,4
Toutes les durées		53,1	57,6	60,1	59,2
Tous les types de formation initiale <sup>4</sup>					
Toutes les durées		53,9	57,7	63,0	61,9
Hommes		46,1	50,1	56,7	56,2
Femmes		60,9	64,6	67,7	66,2

## Des résultats provenant du Programme international pour le suivi des acquis des élèves (PISA) montrent que les compétences des jeunes sont associées avec le niveau de scolarisation



## **La déperdition des compétences en littératie s'accélère lorsque :**

- **la formation initiale est faible;**
- **le parcours professionnel a peu sollicité des compétences élevées (Reder, 2009; Desjardins, 2012);**
- **il y a discontinuité dans le parcours professionnel (chômage, tâches non reliées au domaine d'étude) (OCDE, 2012, 2016);**
- **l'évolution de la demande des compétences acquises en rend certaines désuètes (OCDE, 2012, 2016).**

# La réussite des études en formation préuniversitaire et technique au collégial

- Dans les AEC, à la formation continue, le taux de diplomation est de 74 % dans les délais prescrits (Fédération des cégeps, janvier 2017)
- Au collégial, plusieurs causes expliquent les faibles taux de réussite dans les délais prescrits, parmi celles-ci, les étudiants en situation de sous-compétences en littératie ont de la difficulté à acquérir des connaissances et à maîtriser des compétences spécifiques qui demandent des niveaux de compétences élevées.
- Les objectifs et standards des programmes collégiaux nécessitent des compétences de niveau 3 et plus.

# Les profils de l'offre et de la demande des compétences

✓ **Entreprise et emploi**

✓ **Compétences particulières  
et blocs de connaissances**

01

DÉPENDENT DE

02

DÉPENDENT DE

03

✓ **Utilisation des outils  
associés à des technologies  
de production omniprésentes  
comme les TIC**

✓ **Interpersonnel  
en milieu de travail**

- Travail d'équipe
- Leadership
- Intelligence pratique

✓ **Résolution  
analytique des  
problèmes**

- Prise de décisions
- Planification et  
organisation des  
tâches d'un poste
- Intense utilisation  
de la mémoire

✓ **Habiletés  
motrices**

✓ **Calcul**

✓ **Aptitudes  
interpersonnelles  
à apprendre**

- Motivation
- Métacognition

✓ **Communication  
orale**

- Expression orale
- Écoute

✓ **Communication  
écrite**

- Lecture (textes)
- Lecture (textes  
schématiques)
- Écriture

# 96 %

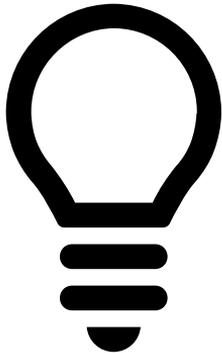
des fonctions de travail créées depuis l'an 2000  
requièrent des compétences de haut niveau



**Dans ce contexte,  
comment pouvons-nous  
intervenir?**

# Solutions

---



- Intervenir au début d'un programme de formation avec des activités favorisant la réussite par une formation créditée hors programme d'une durée variant de 45 à 60 heures.
- Mobiliser les ressources du collège en offrant des ateliers, des capsules et du soutien en littératie tout au long du parcours de l'étudiant.
- Mobiliser les enseignants, les professionnels et l'équipe de gestion afin de soutenir la progression des compétences de l'étudiant.

# Avec quels moyens?

**Depuis 2 ans, le MES autorise et finance les mises à niveau, dont la littératie, auprès des étudiants adultes et au régulier**

- Compétences essentielles. Code 1000 : **Communiquer en français, langue d'enseignement**
  - Cette activité s'adresse à des élèves qui ont fait leurs études secondaires à l'extérieur du Québec et dont la langue maternelle n'est pas le français.
- Compétences essentielles. Code 1001 : **Répondre aux exigences d'entrée en lecture et en écriture au collégial**
  - Cette activité s'adresse à des élèves qui ont réussi Français, langue d'enseignement de la 5e secondaire et qui ont des lacunes importantes dans la maîtrise de la langue.

# Avec quels moyens?

- Compétences essentielles. Code 1003 : **Interpréter et communiquer de l'information textuelle**
  - Il n'y a pas de conditions préalables.
  - Éléments de la compétence :
    - Dégager le sens de textes continus, non continus et mixtes.
    - Rédiger des textes courts sur des sujets courants.
    - Les textes mixtes impliquent des combinaisons d'éléments continus (phrases, paragraphes, etc.) et non continus (listes, graphiques, diagrammes, cartes, formulaires, etc.).

## Centre de recherche et d'expertise en multilittératie des adultes (CREMA)

Présentation du CREMA

Champs d'intervention du CREMA

Contexte et vision du futur

Test TOWES et compétences essentielles

Conférences et entrevues

**La boîte à outils du CREMA**

Bulletins d'information mensuels

Présentation Colloque international ÉRLI - Mai 2017

Abonnement au bulletin mensuel du CREMA

Contact

Accueil » Centre de recherche et d'expertise en multilittératie des adultes (CREMA) » La boîte à outils du CREMA

## La boîte à outils du CREMA



### CAPSULES EN REHAUSSEMENT DES COMPÉTENCES EN LITTÉRATIE

- [Pourquoi rehausser les compétences en littératie ?](#)
- [La lecture de texte](#)
- [L'organisateur graphique](#)
- [Réaliser une recherche sur le Web](#)
- [La résolution de problèmes](#)
- [La règle de trois](#)
- [Application d'un pourcentage](#)
- [L'utilisation de documents](#)
- [Organiser la prise de parole en vue d'une présentation](#)
- [Communication orale : volume et débit](#)
- [Contrôle de son corps, posture et regard](#)
- [Communication orale : la reformulation](#)
- [Créer un support visuel efficace](#)
- [Faire des réservations en ligne](#)
- [Rédiger un texte ou répondre à des questions de manière précise](#)

### Matériel pédagogique pour la mise en œuvre des activités favorisant la réussite en compétences essentielles en littératie :

- **Recueils de stratégies pédagogiques pour faciliter l'utilisation des capsules vidéos en littératie :**
  - [Stratégies de rehaussement des compétences en littératie pour le programme de Technique d'éducation à l'enfance](#)
  - [Stratégies de rehaussement des compétences en littératie pour les programmes de métiers techniques au collégial](#)
- **Plan-cadre du cours Réussir mes études techniques au collégial :**
  - [Fichier PDF « Plan-cadre du cours Réussir mes études techniques au collégial »](#)

# CAPSULES EN LITTÉRATIE



[voir la CAPSULE](#)



[voir la CAPSULE](#)



[voir la CAPSULE](#)



[voir la CAPSULE](#)



[voir la CAPSULE](#)



[voir la CAPSULE](#)



[voir la CAPSULE](#)



[voir la CAPSULE](#)



[voir la CAPSULE](#)



[voir la CAPSULE](#)



[voir la CAPSULE](#)



[voir la CAPSULE](#)



[voir la CAPSULE](#)



[voir la CAPSULE](#)



[voir la CAPSULE](#)

## Les impacts

- Réduction des abandons précoces
- Augmentation de la persévérance
- Augmentation du taux de diplomation
- Augmentation de la maîtrise des compétences
- Augmentation de la pérennité de la maîtrise des compétences
- Augmentation du sentiment d'efficacité personnelle

# Avec quels moyens?

## **Page d'accueil du ministère : Activités de mise à niveau et activités favorisant la réussite**

- <http://www.education.gouv.qc.ca/colleges/etudiants-au-collegial/formation-collegiale/autres-formations/>

## **Activités de mise à niveau et activités favorisant la réussite. Établissements d'enseignement collégial francophones**

- [http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site\\_web/document\\_s/enseignement-superieur/collegial/Activites-mise-a-niveau-VF.pdf](http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/document_s/enseignement-superieur/collegial/Activites-mise-a-niveau-VF.pdf)

## **Tremplin DEC (081.06) Cheminement favorisant la réussite**

- [http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site\\_web/document\\_s/enseignement-superieur/081.06-Tremplin-DEC-VF.pdf](http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/document_s/enseignement-superieur/081.06-Tremplin-DEC-VF.pdf)

# Enjeux disciplinaires pour les activités favorisant la réussite

- Les profils des compétences recherchés pour enseigner ou animer ces activités lors d'ateliers peuvent générer des enjeux disciplinaires.
- Le département de littérature est un choix logique en considérant que la lecture et compréhension de textes est au cœur de ces mises à niveau. Un enseignant en sciences humaines pourrait également intervenir.
- Puisque ces cours ou ateliers sont offerts à des étudiants jeunes ou adultes ayant des sous-compétences en littératie (lecture et compréhension de textes, utilisation de documents, rédaction) ou pour les autres compétences essentielles (communication à l'oral, calcul, numérique, utiliser des stratégies d'apprentissage), le profil de compétences de la formatrice ou du formateur n'est pas nécessairement associé exclusivement à un département.

# Enjeux disciplinaires pour les activités favorisant la réussite

## **L'important est de s'assurer que la formatrice ou le formateur :**

- détienne un baccalauréat, en éducation ou dans une discipline connexe;
- aie de l'expérience en enseignement, particulièrement auprès de jeunes ou d'adultes ayant de faibles compétences essentielles en littératie et numératie (lecture de textes suivis, utilisation de documents, rédaction, calcul, capacité de raisonnement et communication à l'oral);
- comprenne les enjeux d'apprentissage des jeunes ou adultes en situation de sous-compétences en littératie;
- aie de l'expérience en enseignement à la formation générale aux adultes au secondaire (un atout);
- aie des connaissances et de l'expérience en andragogie;
- aie la facilité à utiliser les technologies et les approches pédagogiques innovantes et adaptées aux profils des étudiants dans le cadre de l'enseignement et de l'apprentissage;
- aie une bonne capacité d'adaptation.

# Pour en savoir davantage sur la littératie

## Le Site du CREMA

- <http://www.formationcontinue.clg.qc.ca/centre-de-recherche-et-dexpertise-en-multilitteratie-des-adultes-crema/>

## La boîte à outils du CREMA

- <http://www.formationcontinue.clg.qc.ca/centre-de-recherche-et-dexpertise-en-multilitteratie-des-adultes-crema/laboiteaoutilsducrema/>

Le documentaire sur les enjeux de la littératie au Québec, diffusé dans le cadre des grands reportages RDI

- <https://ici.tou.tv/tout-le-monde-y-gagne>

# Merci!

## Des questions?

[Michel.simardlitteratie@gmail.com](mailto:Michel.simardlitteratie@gmail.com)

