

La nécessité d'évaluer et de rehausser la littératie chez les adultes en formation au Canada.

Présenté par :

Michel Simard, directeur

Formation continue et services aux entreprises

**Responsable du Centre de recherche et d'expertise en multillittératie des adultes (CREMA)
du Collège Lionel-Groulx**



**Formation continue et
services aux entreprises**
Collège Lionel-Groulx



Plan de la présentation

- Constats du degré de déficits en littératie des adultes admis dans les collèges au Canada ainsi qu'à la Formation continue et aux services aux entreprises (FCSAE) du Collège Lionel-Groulx (CLG)
- Solutions pour permettre le rehaussement de ces compétences aux niveaux souhaités selon le degré de complexité des compétences exigées par le programme de formation et des profils de compétences des futures fonctions de travail
- Facteurs de succès et conseils

Constats

- En 2011 et 2012, la FCSAE a participé à un projet de recherche pancanadien, piloté par l'Association des collèges communautaires du Canada (ACCC) et financé par le ministère des Ressources humaines et développement des compétences Canada (RHDC) avec la participation de :
 - 12 collèges
 - 882 adultes ayant effectué :
 - Un pré-test pour évaluer les compétences en littératie
 - 30 heures de formation en rehaussement de ces compétences (lecture de texte, utilisation de documents et calcul)
 - Un post-test pour mesurer la progression

Constats de la recherche de l'ACCC

LES COLLÈGES PARTICIPANTS

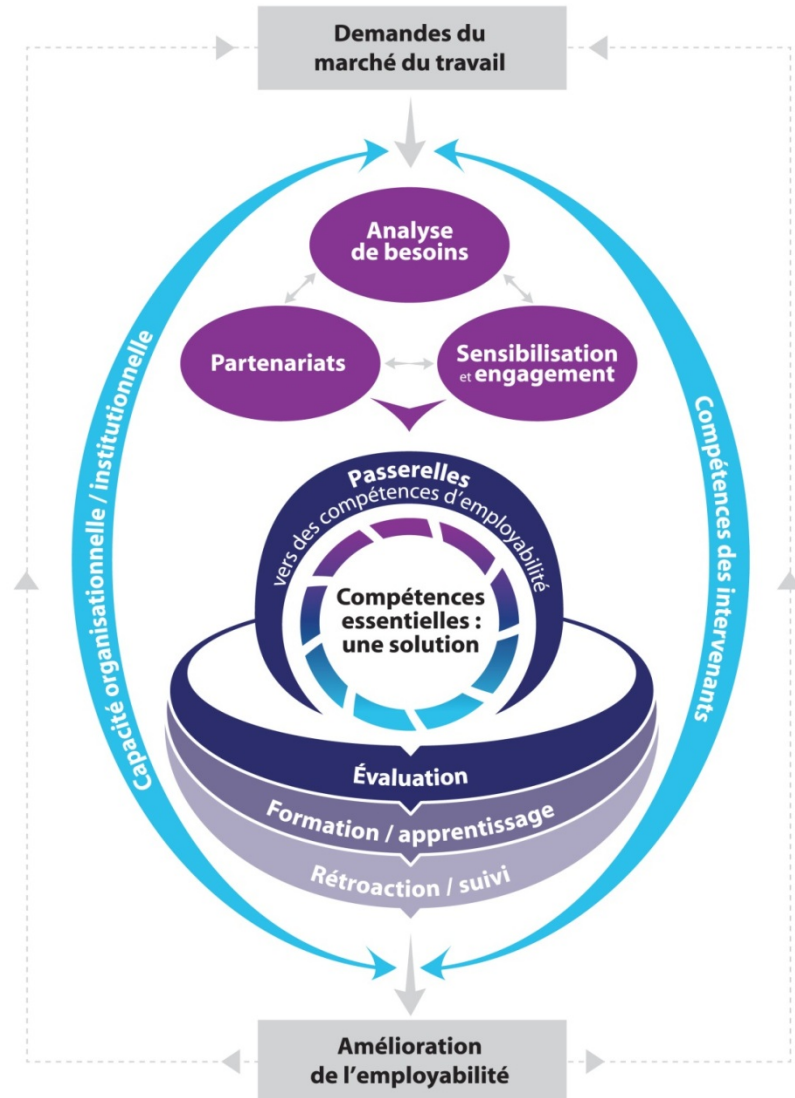


Constats de la recherche de l'ACCC

La « Démarche intégrée » est composée de neuf éléments partagés en trois groupes :

- ANALYSE DE BESOINS
- PARTENARIATS
- SENSIBILISATION ET ENGAGEMENT
- PASSERELLES
- ÉVALUATION
- FORMATION / APPRENTISSAGE
- RÉTROACTION / SUIVI
- CAPACITÉ ORGANISATIONNELLE
- COMPÉTENCES DES INTERVENANTS EN LITTÉRATIE

Certains éléments s'imbriquent les uns dans les autres, certains exigent des préalables et certains sont présents tout au long de la « Démarche ». L'application de l'ensemble des éléments mène à une employabilité accrue pour les étudiants des collèges, les travailleurs et les chercheurs d'emploi.



Le Québec se situe en dessous de la moyenne de l'OCDE et du Canada en littératie

- Le Canada se situe dans la moyenne de l'OCDE en littératie, avec une plus grande proportion de personnes aux niveaux les plus élevés et les plus faibles.

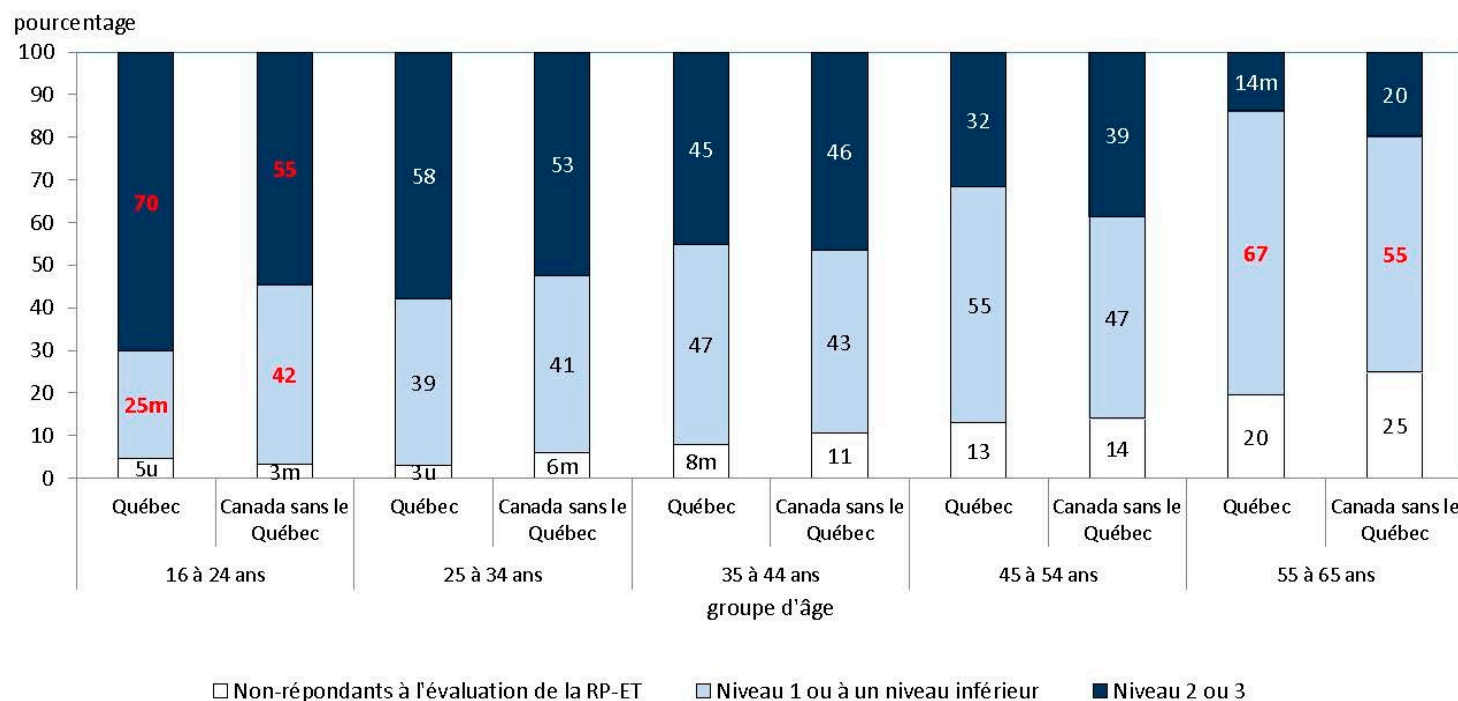
Littératie — Scores moyens des personnes de 16 à 65 ans, 2012

Moyenne de l'OCDE : 273					
Supérieur à la moyenne de l'OCDE		Équivalent à la moyenne de l'OCDE		Inférieur à la moyenne de l'OCDE	
Pays	Score moyen	Pays	Score moyen	Pays	Score moyen
Japon	296	Île-du-Prince-Édouard	278	Danemark	271
Finlande	288	Yukon	277	Allemagne	270
Pays-Bas	284	Colombie-Britannique	275	États-Unis	270
Australie	280	République tchèque	274	Autriche	270
Suède	279	Manitoba	274	Chypre	269
Norvège	278	Nouvelle-Écosse	274	Québec	269
Alberta	278	Slovaquie	274	Nouveau-Brunswick	268
Estonie	276	CANADA	274	Pologne	267
Ontario	276	Corée	273	Irlande	267
Belgique	276	R.-U.	273	Terre-Neuve-et-Labrador	265
		Saskatchewan	272	France	262
				Territoires du Nord-Ouest	253
				Espagne	252
				Italie	251
				Nunavut	219

Source : Programme pour l'évaluation internationale des compétences des adultes, 2012

... mais il existe une différence entre les diplômés du collégial les plus jeunes et les plus âgés

RP-ET – Répartitions comparatives des niveaux de compétences des diplômés du CÉGEP/collège ou de niveau inférieur au baccalauréat, par groupe d'âge, Québec et Canada sans le Québec, 2012



Différences statistiquement significatives en rouge; u: niveau de qualité inacceptable; m: niveau de qualité marginale

Source : Programme pour l'évaluation internationale des compétences des adultes, 2012

Constats de la recherche de l'ACCC

Résultats des Pré-tests en Utilisation documents

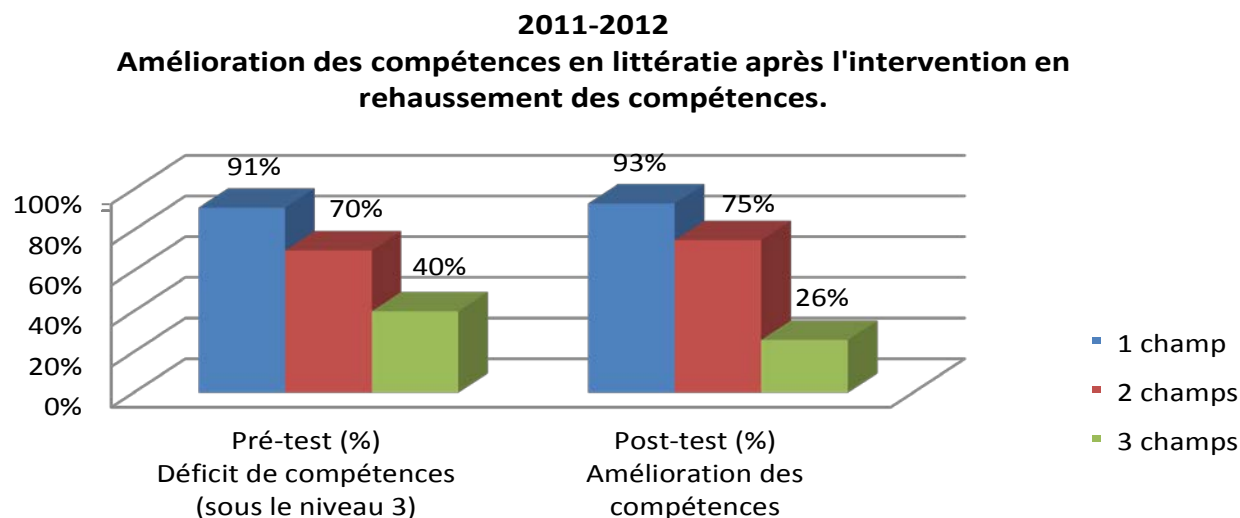
Nombre d'apprenants et leurs niveaux de CE en utilisation de documents

1308 individus ont fait le pré-test	Niveau 1*	%	Niveau 2*	%	Total % sous le niveau 3
426 travailleurs	98	23%	162	38%	61%
882 étudiants des collèges	220	25%	370	42%	67%**
* Immigrants et Autochtones ont eu un plus bas niveau ** Apprenants à risque dans un programme d'études collégiales					

Constats à la FCSAE du CLG

*Intervention en rehaussement de compétences essentielles en littératie
auprès des participants des cohortes Techniques d'éducation à l'enfance
du collège Lionel-Groulx*

□



**53 participants en prétest et 43 en post-test TOWES
dont 4 participants ont atteint le niveau 3 dans les 3 champs de compétences
après l'intervention en rehaussement des compétences.**

Prétest (%) : Pourcentage des participants admis ayant un déficit de compétences en littératie (lecture de textes, utilisation de documents et calcul) dont le résultat est inférieur au niveau 3.

Post-test (%) : Pourcentage des participants qui ont suivi la formation et fait le post-test ayant une augmentation de leur niveau de compétences en littératie dans un ou plusieurs des champs de compétences.

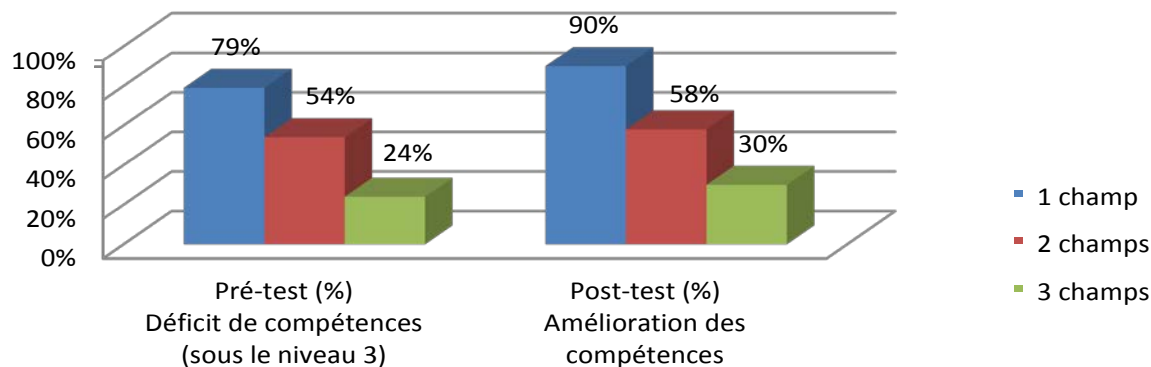
Constats à la FCSAE du CLG

*Intervention en rehaussement de compétences essentielles en littératie
auprès des participants des cohortes Administration des réseaux,
Finances et comptabilité informatisées, Supervision en commerce de détail
du collège Lionel-Groulx*

□

2011-2012

**Amélioration des compétences en littératie après l'intervention en
rehaussement des compétences.**



**49 participants en prétest et 14 en post-test TOWES
dont 3 participants ont atteint le niveau 3 dans les 3 champs de compétences
après l'intervention en rehaussement des compétences.**

Prétest (%) : Pourcentage des participants admis ayant un déficit de compétences en littératie (lecture de texte, utilisation de documents et calcul) dont le résultat est inférieur au niveau 3.

Post-test (%) : Pourcentage des participants qui ont suivi la formation et fait le post-test ayant une augmentation de leur niveau de compétences en littératie dans un ou plusieurs des champs de compétences.

Constats sur les apprenants

(Cégep de l'Outaouais)

	Ont obtenu au moins un niveau 1	Ont quitté de programme	Ont obtenu un ou des échecs	Ont ou vont diplômé dans le temps prescrit
Niveau 1	12,5 %	50%	62,5%	12,5%
Niveau 2	36%	17,4%	39%	52%
Niveau 3	65,6%	9,5%	26%	64%
Niveau 4	37,5%	8,3%	12,5%	79%
Niveau 5	14%	0%	11%	88,8%

Solutions

- Intégrer un cours de 45 à 60 heures « Réussir mes études techniques au collégial » dans le cursus des programmes de formation.
- Cela incluant :
 - Évaluation des compétences en littératie (TOWES)
 - Rehaussement de ces compétences :
 - Lecture de texte
 - Utilisation de documents
 - Calcul
 - Introduction à la profession
 - Stratégies d'apprentissage
 - Post-test (TOWES) pour mesurer la progression

Solutions

- Il est pertinent d'informer les apprenants de l'importance des CE, du niveau attendu par la profession, afin de leur permettre de se situer.
- Il y a corrélation entre la persévérance, les résultats académiques et les niveaux de compétences obtenus.
- L'importance de leur offrir de l'aide est d'une grande évidence.
- L'importance d'ajuster la formation aux besoins et aux réalités des apprenants en utilisant des exemples de la vie de tous les jours ainsi que des documents en lien avec le programme de formation et les futures fonctions de travail.

Les profils de l'offre et de la demande des compétences

LES PROFILS DE L'OFFRE ET DE LA DEMANDE DES COMPÉTENCES

- ✓ Entreprise et emploi
- ✓ Compétences particulières et blocs de connaissances

01

DÉPENDENT DE ↓

- ✓ Utilisation des outils associés à des technologies de production omniprésentes comme les TIC

- ✓ Interpersonnel en milieu de travail
 - Travail d'équipe
 - Leadership
 - Intelligence pratique

- ✓ Résolution analytique des problèmes
 - Prise de décisions
 - Planification et organisation des tâches d'un poste
 - Intense utilisation de la mémoire

02

DÉPENDENT DE ↓

- ✓ Habiletés motrices

- ✓ Calcul

- ✓ Aptitudes interpersonnelles à apprendre
 - Motivation
 - Métacognition

- ✓ Communication orale
 - Expression orale
 - Écoute

- ✓ Communication écrite
 - Lecture (textes)
 - Lecture (textes schématiques)
 - Écriture

03

Formation en lecture de textes et utilisations de documents

- À la suite de cette formation, les participants seront en mesure d'utiliser adéquatement les documents de travail grâce à une meilleure compréhension de leur structure et de leur logique, le tout avec une meilleure connaissance des codes linguistiques.
- Plus spécifiquement, cette formation devrait vous aider à :
 - Améliorer la technique de lecture
 - Reconnaître les éléments clés d'un texte
 - Discriminer l'information non essentielle
 - Comprendre les codes linguistiques tels que l'énumération, la description, l'explication, les citations, l'ordre alphabétique, les abréviations, les sigles, les symboles, etc.
 - Analyser des représentations graphiques et schématiques
 - Interpréter des données
 - Trouver plus rapidement l'information recherchée
 - Communiquer avec des termes simples et efficaces

Formation en lecture de textes et utilisations de documents

Par exemple, nous retrouvons ces éléments dans le cours :

- Savoir utiliser : les listes et les tableaux
- Point de langue : symboles et unités de mesure
- Savoir utiliser : les formulaires
- Point de langue : abréviations
- Savoir utiliser : les cartes, les dessins et les aides visuelles
- Capsule de lecture : savoir interpréter un texte
- Devoir : évaluer la qualité d'un schéma
- Savoir utiliser : les manuels et les documents d'information
 - Point de langue : les signes graphiques
 - Capsule de lecture : savoir résumer
- Savoir utiliser : les graphiques, les diagrammes de décision et les organigrammes
- Point de langue : interpréter un graphique
- Capsule de lecture : savoir développer
- Devoir : trouver une procédure illustrée et la transformer en procédure écrite
- Savoir utiliser : SIMDUT et les symboles
- Point de langue : termes associés au corps humain
- Capsule de lecture : trucs mnémotechniques
- Savoir utiliser : les documents administratifs
- Point de langue : le jargon administratif
- Capsule de lecture : synthétiser

Formation en lecture et utilisation de documents – Exemple :



Formation en lecture et utilisation de documents – Exemple :

Répondez aux questions suivantes en vous référant à la carte du métro.

- Quelle station est la plus au nord?
- Quelles lignes traversent des cours d'eau?
- Dans quelles stations y a-t-il des toilettes?
- À partir du Centre-ville (station Bonaventure), combien de directions le train peut-il prendre?
- Combien y a-t-il de stations intermodales? J'habite dans la région nord-est de la carte, y a-t-il un train de banlieue qui peut m'y amener?
- Quels sont les deux symboles qui me permettent de repérer rapidement les trains?
- Quel élément géographique retrouve-t-on sur cette carte?

Formation en calcul

- **À la suite de cette formation, les participants seront en mesure de réaliser les calculs nécessaires à l'exercice de leur emploi ou de leur fonction de travail.**
- **Plus spécifiquement, cette formation devrait vous aider à :**
 - Faire des calculs de base (addition, soustraction, division, multiplication)
 - Intégrer des décimales dans les calculs
 - Calculer des coûts en fonction des données administratives fournies
 - Comparer des chiffres, des fractions et des quantités
 - Évaluer des moyennes, des ratios ou des pourcentages
 - Calculer les probabilités de réalisation d'un événement
 - Mesurer les dimensions d'un objet
 - Convertir des dimensions en unités métriques et impériales
 - Calculer des périmètres, des surfaces et des volumes à partir de prises de mesure

Formation en calcul

- Les opérations de base
- Les nombres relatifs
- Les additions plus complexes
- Les soustractions plus complexes
- Les multiplications plus complexes
- Les divisions plus complexes
- Les fractions
- Les pourcentages
- Les produits « en croix »
- Les équations à une inconnue
- Les statistiques
- Les probabilités
- Les conversions
- Les angles principaux à connaître
- Les formes géométriques de base
- L'homothétie et la notion d'échelle
- Le théorème de Thalès
- Les calculs de périmètres
- Les calculs de surfaces et de volumes

Formation en calcul – Exemple :

Application du théorème de Thalès : La notion d'échelle découle du théorème de Thalès. Vous avez à votre disposition une maquette, dont voici la représentation. Elle est au 50 pour 1.



Image Clipart



Corrigé

$$\text{Hauteur} = 15 \times 50 = 750 \text{ cm} = 7,5 \text{ m}$$

$$\text{Largeur} = 25 \times 50 = 1\,250 \text{ cm} = 12,5 \text{ m}$$

Facteurs de succès

- Sensibilisation du personnel à l'importance des CE
- Support de la Direction de la formation continue
- Implication des conseillers pédagogiques (place dans l'horaire)
- Enthousiasme de l'équipe des CE et leur relation avec les apprenants
- Inclusion
- Séance d'information
- Souplesse et disponibilité du formateur

Nos conseils

- Trouvez un porteur du dossier convaincu et convaincant.
- Ne demeurez pas au niveau de l'intention. Prenez un engagement (appui de la direction générale du Collège).
- Illustrez bien aux apprenants les avantages pour eux.
- Incluez tout le monde (évitez la discrimination).
- Utilisez l'approche andragogique.

L'ARRIMAGE NÉCESSAIRE ENTRE LA LITTÉRATIE, LA FORMATION ET LE MONDE DU TRAVAIL



Pour en savoir davantage :



Formation continue et
services aux entreprises
Collège Lionel-Groulx

www.formationcontinue.clg.qc.ca/CREMA

Clips vidéos :

En français : http://www.youtube.com/watch?v=zHJvBu_dUbA

En anglais : <http://www.youtube.com/watch?v=f1IDjhKehcA>