



En cohérence avec un plan stratégique mobilisateur, une structure organisationnelle transversale, ainsi que des valeurs phares telles que la bienveillance, la collaboration et la créativité, vous pourrez contribuer activement à l'atteinte de notre mission.

Une institution d'enseignement supérieur humaniste et citoyenne

Le 28 novembre 2022

| PROFIL RECHERCHÉ |



Personne rigoureuse et bienveillante. Capacité de gérer plusieurs dossiers à la fois, à déterminer les priorités, répondre à des échéanciers serrés et capacité à gérer son stress.



Capacité à créer des liens avec les étudiants et à travailler en mode collaboratif avec divers intervenants. Travailler en étroite collaboration avec une équipe multidisciplinaire. Aptitudes marquées en animation.

| EXIGENCES |



Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié (Techniques d'intervention en loisir) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.



Détenir une connaissance du fonctionnement des organismes comme le réseau inter-collégial des activités socioculturelles du Québec (RIASQ) et le réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ).

Connaissance de Word et Excel.

Maîtrise du français oral et écrit. (test avec un seuil de réussite de 60%).

** La personne embauchée s'engage à suivre la formation nécessaire et à maîtriser les logiciels et applications mentionnés sur l'affichage.

| ÊTRE UN PERSONNEL DE SOUTIEN AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est participer à l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 26 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue pour une population étudiante de plus de 6000 étudiants.
- C'est profiter de [conditions de travail](#) concurrentielles, avec 20 journées de vacances, une généreuse banque de congés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives et un fonds de pension (Retraite Québec).
- C'est collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan d'action de la réussite 2021-2026.
- C'est contribuer à des projets stimulants.

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à organiser des activités socioculturelles ou sportives pour les étudiantes ou étudiants comme complément d'activités à certains programmes d'études ou comme loisirs.

De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Planifier, organiser, animer et évaluer les équipes sportives, notamment les Nordiques, et les activités socioculturelles sous sa charge, selon les règlements en place;
- Collaborer à l'organisation de différentes activités des affaires étudiantes, notamment l'accueil des étudiants, la Foire et le Gala de la vie étudiante;
- Développer des activités périscolaires et d'animation du milieu de vie;
- Collaborer aux opérations et activités ponctuelles liées au service des affaires étudiantes.

[Cliquez ici pour la description complète \(plan de classification\)](#)

| INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

Échelle salariale :	De 23,82 \$ à 30,82 \$ de l'heure
Horaire de travail :	Du lundi au vendredi de 9h à 17h, 35 heures par semaine (Certains soirs et fins de semaine occasionnellement selon les événements.)
Entrée en fonction:	Dès que possible

| POUR POSTULER |

CONCOURS SR-2223-59

Acheminer votre curriculum vitae par courriel à dotation@clg.qc.ca

Postulez dès maintenant!

Le Collège souscrit à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.