Compte-rendu de la  rencontre

Entre  (élève aidé(e)) et       (tuteur ou tutrice)

Pour le cours :

Date :       , durée **en minutes** :       (incluant les 15 minutes allouées pour la rédaction et l’envoi par courriel du compte‑rendu)

Contenu abordé durant la rencontre :

*

Niveau de préparation de l’élève aidé(e) : (peu) 1[ ]  2[ ]  3[ ]  4[ ]  5[ ]  (beaucoup)

L’aide a été apportée sur (il faut cocher tout ce qui s’applique)

[ ]  des exercices suggérés par le professeur

[ ]  des notions du cours

[ ]  des notions préalables au cours, soit

[ ]  un devoir ou un travail à remettre

[ ]  la préparation à une évaluation

[ ]  le retour sur un examen ou une autre évaluation

[ ]  la méthode de travail, la prise de notes en classe

[ ]  autre :

Comment progresse l’élève aidé(e)?

*

Quelles sont les difficultés persistantes?

*

Quels sont les défis proposés? (s’il y a lieu)

*

Quel est le niveau de motivation de l’élève aidé(e)? (peu) 1[ ]  2[ ]  3[ ]  4[ ]  5[ ]  (beaucoup)

Quel est le niveau de stress de l’élève aidé(e)? (peu) 1[ ]  2[ ]  3[ ]  4[ ]  5[ ]  (beaucoup)

**[ ]**  **Le tutorat est terminé. (Cocher à la dernière rencontre de la session.)**

Suggestions pour le tutorat par les pairs.

*