Compte-rendu de la  rencontre

Entre  (élève aidé(e)) et       (tuteur ou tutrice)

Pour le cours :

Date :       , durée **en minutes** :       (incluant les 15 minutes allouées pour la rédaction et l’envoi par courriel du compte‑rendu)

Contenu abordé durant la rencontre :



Niveau de préparation de l’élève aidé(e) : (peu) 1 2 3 4 5 (beaucoup)

L’aide a été apportée sur (il faut cocher tout ce qui s’applique)

des exercices suggérés par le professeur

des notions du cours

des notions préalables au cours, soit

un devoir ou un travail à remettre

la préparation à une évaluation

le retour sur un examen ou une autre évaluation

la méthode de travail, la prise de notes en classe

autre :

Comment progresse l’élève aidé(e)?



Quelles sont les difficultés persistantes?



Quels sont les défis proposés? (s’il y a lieu)



Quel est le niveau de motivation de l’élève aidé(e)? (peu) 1 2 3 4 5 (beaucoup)

Quel est le niveau de stress de l’élève aidé(e)? (peu) 1 2 3 4 5 (beaucoup)

**Le tutorat est terminé. (Cocher à la dernière rencontre de la session.)**

Suggestions pour le tutorat par les pairs.