



En cohérence avec un plan stratégique mobilisateur, une structure organisationnelle transversale, ainsi que des valeurs phares telles que la bienveillance, la collaboration et la créativité, vous pourrez contribuer activement à l'atteinte de notre mission.

Une institution d'enseignement supérieur humaniste et citoyenne

Le 27 février 2023

| PROFIL RECHERCHÉ |



Personne passionnée de l'innovation technologique, structurée et rigoureuse. Fortes habiletés à cerner les besoins. Intérêt pour le travail en mode développement. Personne reconnue pour son autonomie et son expertise technique et son esprit analytique.



Intérêt marqué pour le travail par projets en mode collaboratif.

Personne capable de bien gérer les priorités dans un contexte en changements constants et habile communicatrice.

| EXIGENCES |



Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié (informatique) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir quatre (4) années d'expérience à titre de technicienne ou de technicien en informatique ou dans un emploi équivalent.



Maîtrise du français oral et écrit. Un test avec un seuil de réussite de 60 % sera administré.

Bonne connaissances des bases de données.

Habilités en rédaction (Un test avec un seuil de réussite de 60% sera administré).

Bonnes connaissances des systèmes d'information (Bases de données, accès aux données et traitement des données). Un test avec un seuil de réussite de 60% sera administré.

| ÊTRE UN PERSONNEL DE SOUTIEN AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est participer à l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 26 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue pour une population étudiante de plus de 6000 étudiants.
- C'est profiter de [conditions de travail](#) concurrentielles, avec 20 journées de vacances, une généreuse banque de congés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives et un régime de retraite (Retraite-Québec).
- C'est collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan stratégique 2021-2026.
- C'est contribuer à des projets innovants.

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer des travaux techniques spécialisés ou à élaborer tout genre de programmes destinés au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont elle-même ou l'analyste ont établi les spécifications. Elle peut être appelée à coordonner le travail d'une équipe de techniciennes ou de techniciens en informatique.

De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Collabore avec les analystes du développement institutionnel (DI) et les soutiens afin de réaliser les différents projets tels que les tableaux de bord et l'intelligence d'affaires.
- En collaboration et en fonction des recommandations de l'environnement numérique, planifie, mets en œuvre et assure la sécurité des informations sous la responsabilité du DI.
- Exploite les différentes bases de données afin de répondre aux besoins techniques des analystes dans le cadre des différents projets.
- Effectue diverses résolutions de problèmes liés au bon fonctionnement des systèmes d'information et de leurs interrelations.
- Analyse la performance des systèmes de bases de données et effectue des projections de besoins informatiques.
- Développe et maintient des bases de données et rend l'information accessible aux analystes en fonction de leurs besoins.
- Développe des outils d'automatisation de flux de données et exploite les outils existants.
- Effectue des travaux techniques spécialisés et complexes.
- Conçoit et rédige la documentation et les procédures relatives aux tâches ou projets dont il est responsable.
- Agit à titre de personne-ressource technique auprès de l'équipe du DI.
- Au besoin, il peut être appelé à offrir un soutien aux usagers sur les outils produits par le DI.

[Cliquez ici pour la description complète \(plan de classification\)](#)

| INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

Échelle salariale :	De 24,78 \$ à 35,67 \$ de l'heure
Horaire de travail :	Du lundi au vendredi, de 8h00 à 16h00, 35 heures par semaine
Durée:	Jusqu'au 30 juin 2023 avec possibilité de prolongation.

Postulez dès maintenant!

| POUR POSTULER |

CONCOURS SN-2223-87

1. Déjà à l'emploi du Collège ? [Postulez en ligne](#) et joindre votre curriculum vitae.
2. Pour les personnes de l'externe, compléter votre profil de candidature sur notre [portail de recrutement](#) et acheminez votre curriculum vitae à dotation@clg.qc.ca

Vous avez des questions ? Écrivez-nous à dotation@clg.qc.ca.

Le Collège souscrit à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.