



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Adoptée par le conseil d'administration le 14 novembre 2023

Table des matières

Préambule	3
1. Champ d'application	3
2. Section relative à la protection accordée par le <i>Règlement général de protection des données (RGPD)</i>	3
2.1. Informations relatives au concepteur, à l'éditeur et l'hébergeur du site Web	3
2.2. Protection des données à caractère personnel	4
2.3. Informations sur la collecte des renseignements personnels.....	4
3. Renseignements personnels	4
3.1. Renseignements personnels pouvant être collectés	4
3.1.1. Renseignements d'identification.....	4
3.1.2. Renseignements sur les communications	5
3.1.3. Renseignements sur l'utilisation du site Web	5
3.2. Moyens de collecte des renseignements personnels	5
3.3. Utilisation des renseignements personnels	6
3.4. Communication des renseignements personnels.....	6
3.4.1. Avec le consentement de la personne concernée	6
3.4.2. Sans le consentement de la personne concernée	6
3.5. Protection des renseignements personnels.....	7
4. Demande d'accès ou de rectification à des renseignements personnels	7
5. Responsable de l'application et de la révision de la politique	7
6. Entrée en vigueur, diffusion et mise à jour de la politique	8
Annexe A – Description des outils permettant de mesurer l'audience Web, d'effectuer l'analyse statistique des visites sur le site Web et le suivi à des fins publicitaires.....	9

PRÉAMBULE

La *Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels*¹ (ci-après la « Loi 25 ») actualise l'encadrement applicable à la protection des renseignements personnels, dont la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*² (ci-après la « Loi sur l'accès »).

Le Collège Lionel-Groulx (ci-après le « Collège ») est désormais tenu d'adopter et d'assurer l'application d'une politique de confidentialité lorsqu'il collecte des renseignements personnels sur son site Web. Ce document présente la Politique de confidentialité (ci-après la « Politique ») mise en place par le Collège, propriétaire et gestionnaire du présent site Web, afin d'assurer la préservation de la confidentialité des renseignements personnels.

Le Collège reconnaît l'importance de la confidentialité et la sensibilité des renseignements personnels et prend les mesures raisonnables et propres à assurer leur protection contre la perte accidentelle et l'accès, l'utilisation, la modification et la divulgation non autorisés de ceux-ci.

En accédant au site Web du Collège (ci-après le « site Web ») et en acceptant de transmettre des renseignements personnels par toute fonction interactive disponible ou par tout autre moyen technologique utilisé par le Collège, la personne utilisatrice consent à toutes les mesures encadrant la gouvernance à l'égard de la protection des renseignements personnels du Collège et la présente Politique.

1. CHAMP D'APPLICATION

La Politique s'applique à tous les renseignements personnels recueillis par moyens technologiques par le Collège, soit par son site Web ou tout autre service en ligne qu'il utilise.

Le site Web du Collège contient des liens vers des sites externes. Le Collège n'est pas responsable du contenu de ces sites ni de leurs pratiques relatives à la vie privée, et vous invite à lire leur politique de confidentialité.

2. SECTION RELATIVE À LA PROTECTION ACCORDÉE PAR LE *RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)*

2.1. Informations relatives au concepteur, à l'éditeur et l'hébergeur du site Web

Le site Web a été créé et édité par le Collège Lionel Groulx : 100, rue Duquet
Sainte-Thérèse (Québec), J7E 5R8
450 430-3120
prp@clg.qc.ca

¹ *Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels*, L.Q. 2021, c. 25

² *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, RLRQ, c. A-2.1

Le site Web est hébergé sur des serveurs canadiens par Pantheon Systems, Inc. : 717 California Street
San Francisco, CA
USA 94108
(855) 927-9387

2.2. Protection des données à caractère personnel

Le Collège s'engage à respecter les règles de protection de la vie privée des personnes utilisant son site Web. En accédant et en utilisant le site Web, la personne utilisatrice reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble des mentions légales et conditions générales d'utilisation.

Pendant la consultation du site, la personne utilisatrice peut être sollicitée pour communiquer volontairement certaines données personnelles, telles que son nom, son adresse courriel ou son adresse postale. Ces informations sont utiles pour accéder à certaines rubriques (ou services) du site. La personne utilisatrice est libre de ne pas communiquer ces données. Cependant, les rubriques nécessitant ces informations ne seront pas accessibles.

Conformément à la *Loi informatique et libertés*³ du 6 janvier 1978, la personne utilisatrice dispose d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données personnelles qui ont été transmises.

2.3. Informations sur la collecte des renseignements personnels

La personne utilisatrice a le droit de retirer son consentement à la collecte, à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci. Elle a le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, soit la Commission d'accès à l'information du Québec.

Le Collège conservera les données pour une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées.

3. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

3.1. Renseignements personnels pouvant être collectés

Le Collège recueille uniquement les renseignements personnels nécessaires à l'exercice de ses attributions ou à la mise en œuvre d'un programme dont il a la gestion. Les 3 catégories suivantes regroupent les renseignements personnels qu'il est possible que le Collège recueille :

3.1.1. Renseignements d'identification

- Prénom et nom de famille
- Adresse courriel
- Adresse civique
- Numéro de téléphone

³ Loi no 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (loi informatique et libertés)

3.1.2. Renseignements sur les communications

- Communications écrites lors de la soumission d'un formulaire ou par clavardage
- Réponses à un sondage ou un questionnaire en ligne

3.1.3. Renseignements sur l'utilisation du site Web

- Le numéro d'identification des personnes utilisatrices (l'adresse IP anonymisée de l'appareil)
- Le type et le modèle d'appareil (ex. : iPhone 14)
- La résolution d'écran de l'appareil
- Les données relatives au navigateur (type, langue, version, etc.)
- La région ou la municipalité, déterminée d'après l'adresse IP
- Le point d'origine (ex. : médias sociaux, campagne de marketing courriel, etc.)
- L'historique de navigation (pages consultées sur le site Web, séquence de consultation, interactions dans les pages, notre site Web)
- Préférences de navigation (langue, province, etc.)

3.2. Moyens de collecte des renseignements personnels

Les renseignements personnels conservés par le Collège sont recueillis seulement après que la personne concernée ait été informée des fins de la collecte et qu'elle soumette volontairement ceux-ci, soit en acceptant les conditions inscrites dans la plateforme de gestion du consentement, par l'entremise d'un formulaire ou en transmettant un courriel.

Voici une liste non exhaustive des services en ligne principalement utilisés par le Collège :

- Site Web du Collège
- Plateforme de services en ligne ColNet et son application
- Plateforme de services en ligne Campus Cloud de Ready Education et son application C.Lionel
- Plateforme de gestion du consentement Didomi
- Outil de gestion des candidatures Atlas de Workland
- Outil de clavardage en ligne Olark
- Applications de la suite Microsoft (Ex. : Outlook, Teams, Forms, etc.)
- Fichiers témoins (*cookies*), mesure d'audience Web et analyse statistique ainsi que suivi à des fins publicitaires⁴ :
 - Google Analytics
 - Microsoft Clarity
 - Pixels de suivi pour les plateformes publicitaires

Il est possible pour la personne utilisatrice de [configurer son navigateur pour bloquer les témoins](#), mais cela pourrait affecter son expérience de navigation. Il est toutefois possible pour la personne utilisatrice d'effacer ensuite les fichiers témoins de son ordinateur ou de son appareil mobile sans que cela entrave le bon fonctionnement du site Web sur ses appareils.

⁴ Une description des outils mentionnés est disponible en [annexe A](#).

3.3. Utilisation des renseignements personnels

Le Collège utilise des renseignements personnels concernant sa clientèle étudiante, les membres de son personnel et d'autres tierces parties afin de s'acquitter de sa mission et de ses fonctions. Pour ce faire, il peut donner accès à des renseignements personnels qu'il détient à un membre du personnel du Collège qui a la qualité pour le recevoir et lorsque ce renseignement est nécessaire à l'exercice de ses fonctions, par exemple, lors d'une intervention d'urgence ou de la gestion d'une crise psychosociale⁵.

Les renseignements personnels ne sont utilisés par le Collège que dans la mesure prévue par la Loi sur l'accès. Ceci signifie que, à moins d'exceptions prévues par cette Loi, le Collège s'engage à obtenir le consentement de la personne concernée préalablement à toute utilisation de ces renseignements à des fins autres que celles pour lesquelles ils ont été communiqués. Les renseignements recueillis par le Collège sont principalement utilisés pour les finalités suivantes :

- À des fins d'identification d'une personne;
- À des fins de transmission d'informations;
- À des fins de suivi auprès de personnes concernées;
- À des fins d'emploi, de stage ou de formation;
- À des fins d'offres de produits ou de services;
- À des fins de communication (unidirectionnelle ou bidirectionnelle);
- À des fins de mesure d'audience Web, d'analyse statistique des visites sur le site Web et de suivi à des fins publicitaires.

3.4. Communication des renseignements personnels

3.4.1. Avec le consentement de la personne concernée

Le Collège peut communiquer à une tierce personne certains renseignements personnels qu'il détient s'il a obtenu le consentement valable de la personne concernée.

3.4.2. Sans le consentement de la personne concernée

Le Collège peut divulguer certains renseignements personnels qu'il détient pour se conformer à l'ordonnance d'un tribunal, à une loi ou à une procédure judiciaire, y compris pour répondre à toute demande gouvernementale ou réglementaire, conformément aux lois applicables, ou s'il croit que la divulgation est nécessaire ou appropriée pour protéger les droits, la propriété ou la sécurité du Collège ou d'autres personnes.

Le Collège peut transférer les renseignements personnels qu'il collecte à des fournisseurs de services et à d'autres tiers qui le soutiennent. Ces tiers sont contractuellement obligés de garder les renseignements personnels confidentiels, de les utiliser uniquement aux fins pour lesquelles le Collège les divulgue et de traiter les renseignements personnels selon les normes énoncées dans la Politique et en respect des lois.

⁵ Voir également la *Directive de la Direction générale sur la communication de renseignements confidentiels en vue de prévenir un acte de violence, dont un suicide*.

Le Collège peut communiquer certains renseignements personnels à des fins d'études, de recherches ou de production de statistiques, sous réserve des conditions prévues par la Loi sur l'accès dont, notamment, l'évaluation des facteurs relatifs à la vie privée et la transmission de l'entente à la Commission d'accès à l'information, trente (30) jours avant son entrée en vigueur.

Dans certaines situations, la personne responsable de la protection des renseignements personnels doit inscrire la communication dans son registre de communication des renseignements personnels. Lorsque le Collège communique des renseignements personnels, il ne communique que ceux qui sont nécessaires aux fins visées par la communication.

3.5. Protection des renseignements personnels

Le Collège met en place des mesures de sécurité physiques, organisationnelles, contractuelles et technologiques appropriées et raisonnables afin de protéger les renseignements personnels contre la perte ou le vol et contre l'accès, la divulgation, la copie, l'utilisation ou la modification non autorisés par la Loi sur l'accès ou contraires à ses *Règles de gouvernance en matière de protection des renseignements personnels*.

Le Collège prend des mesures pour faire en sorte que seuls les membres du personnel qui doivent absolument avoir accès à des renseignements personnels dans le cadre de leurs fonctions soient autorisés à y accéder. Les personnes qui travaillent pour le Collège ou en son nom doivent, notamment :

- Fournir des efforts raisonnables pour minimiser le risque de divulgation non intentionnelle de renseignements personnels;
- Prendre des précautions particulières pour s'assurer que les renseignements personnels ne sont pas surveillés, entendus, consultés ou perdus lorsqu'elles travaillent dans des locaux autres que les bureaux du Collège; et
- Prendre des mesures raisonnables pour protéger les renseignements personnels lorsqu'elles se déplacent d'un endroit à l'autre.

Les sous-traitants ayant accès aux renseignements personnels dont le Collège a la garde ou le contrôle sont informés de la présente Politique et des autres politiques et processus applicables pour assurer la sécurité et la protection des renseignements personnels. Tous les sous-traitants doivent s'engager par écrit à accepter de se conformer aux politiques, aux processus et aux lois applicables.

4. DEMANDE D'ACCÈS OU DE RECTIFICATION À DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La personne utilisatrice peut soumettre une demande d'accès pour connaître les renseignements personnels détenus par le Collège. Elle peut également demander à faire rectifier ces renseignements. Ces demandes se font en communiquant avec la personne responsable de la protection des renseignements personnels à l'adresse courriel suivante : prp@clg.qc.ca.

5. RESPONSABLE DE L'APPLICATION ET DE LA RÉVISION DE LA POLITIQUE

La personne responsable de la protection des renseignements personnels est responsable de l'application et de la révision de la présente Politique.

6. ENTRÉE EN VIGUEUR, DIFFUSION ET MISE À JOUR DE LA POLITIQUE

La présente Politique entre en vigueur dès son adoption par le conseil d'administration. Sa plus récente révision date du 14 novembre 2023.

La personne responsable de la protection des renseignements personnels s'assure de la diffusion et de la mise à jour de la Politique sur le site Web du Collège.

ANNEXE A – DESCRIPTION DES OUTILS PERMETTANT DE MESURER L'AUDIENCE WEB, D'EFFECTUER L'ANALYSE STATISTIQUE DES VISITES SUR LE SITE WEB ET LE SUIVI À DES FINS PUBLICITAIRES

Google Analytics

Google Analytics est une plateforme d'analyse Web qui collecte des données permettant de créer des rapports statistiques. Les données récoltées permettent d'optimiser les résultats des moteurs de recherche (SEO) et d'effectuer un suivi statistique de la fréquentation du site Web.

Les renseignements colligés sont conservés dans l'un des centres de données de l'entreprise, que ce soit aux États-Unis ou ailleurs dans le monde. Google peut les communiquer à des tiers, en cas d'obligation légale, ou lors de leur traitement pour leur compte. Les renseignements sont aussi partagés sur le compte Google du Collège, qui est lui-même connecté aux outils Google Ads, Google Search Console et Google Tag Manager.

Les témoins publicitaires de Google sont aussi utilisés pour recueillir des renseignements démographiques et de l'information sur les centres d'intérêt des internautes. Ces informations ne peuvent être associées à une personne. Google ne mettra jamais en relation les renseignements collectés avec une autre donnée ou tout autre renseignement qu'il conserve.

Pour avoir plus d'informations sur les renseignements recueillis par Google et l'usage qu'il en est fait, consultez sa [Politique de confidentialité et conditions d'utilisation](#).

Si désiré, il est possible d'empêcher Google d'enregistrer les renseignements relatifs à la navigation en installant, sur l'ordinateur, le [module complémentaire de navigateur pour la désactivation de Google Analytics](#). Sur mobile, utiliser un navigateur privé ou utiliser le mode « incognito ».

Microsoft Clarity

Microsoft Clarity est un outil d'analyse comportementale qui transforme les interactions des personnes utilisatrices en informations visuelles. Cet outil offre, par exemple, une variété de tableaux de bord et de cartes thermiques qui révèlent les interactions des personnes utilisatrices avec le site Web. Grâce à elles, le Collège peut cibler les améliorations potentielles à apporter à l'architecture d'information, aux contenus et aux interfaces.

Tous les renseignements collectés par Microsoft Clarity sont conservés dans le service infonuagique Microsoft Azure aux États-Unis ou dans tout autre pays dans lequel Microsoft ou ses sous-traitants opèrent.

Microsoft peut partager les données avec ses filiales :

- lorsque cela est exigé par la loi,
- pour répondre à une procédure judiciaire,
- pour protéger ses clients,
- pour protéger des vies humaines,
- pour maintenir la sécurité de ses produits,
- pour protéger les droits et la propriété de Microsoft et de ses clients.

Microsoft recueille certaines données pour les utiliser dans le cadre de Microsoft Advertising. Les fichiers témoins de Microsoft Clarity sont aussi utilisés pour recueillir des renseignements sur les interactions telles que les clics, le défilement, le mouvement de la souris, etc. Ces informations ne peuvent être associées à une personne. Tous les renseignements fournis par la personne utilisatrice dans les zones de saisie (par exemple les numéros de téléphone ou les adresses courriel) sont masqués par défaut et ne sont pas collectés.

Microsoft Clarity conserve les enregistrements pendant trente (30) jours à compter de la date d'enregistrement. Cependant, les cartes thermiques, les enregistrements favoris et certains enregistrements sélectionnés au hasard peuvent être conservés jusqu'à 13 mois.

Pour avoir plus d'informations sur les renseignements recueillis par Microsoft et l'usage qu'il en est fait, consultez la [Déclaration de confidentialité de Microsoft](#).

Pour empêcher Microsoft Clarity de suivre les pages vues lors d'une visite des sites Web qui utilisent Microsoft Clarity, Microsoft utilise un système conçu par la Digital Advertising Alliance. Pour ce faire, [désactivez la télémétrie Microsoft Clarity](#) en sélectionnant Microsoft dans la liste des options ou installez l'application [Protect My Choices](#) (en anglais seulement) sur le navigateur et sélectionner les préférences de désactivation. La désactivation de l'utilisation de fichiers témoins pourrait affecter l'expérience de navigation. Voir la [Déclaration de confidentialité de Microsoft](#) pour en savoir plus.

Pixels de suivi pour les plateformes publicitaires

Le site Web du Collège utilise des pixels de suivi à des fins publicitaires. Ces pixels de suivi sont des images, généralement de la taille d'un pixel et dont le chargement, lors de la visite d'un site Web provoque une requête sur un serveur tiers visant à collecter des informations sur l'internaute.

Les pixels de suivi fonctionnent en tandem avec les fichiers témoins. Ces pixels proviennent des fournisseurs Meta (Facebook et Instagram), Snapchat, TikTok, LinkedIn et Google. Ils permettent de mesurer l'efficacité de nos publicités en suivant les actions entreprises par les internautes lorsqu'ils cliquent sur l'une de nos publicités. Ils nous permettent aussi d'exposer des personnes utilisatrices, par le principe du ciblage, à des contenus personnalisés grâce à leurs interactions avec les différents canaux numériques utilisés par le Collège.

Les données recueillies permettent au Collège de générer des rapports statistiques qui sont utilisés pour optimiser la performance de ses publicités. Les données recueillies ne permettent pas de les associer à une personne.

Les renseignements collectés sont les mêmes que ceux mentionnés plus haut pour les témoins.