

Accès sous

Site du Collège Lionel-Groux;

 clg.qc.ca

- **Bibliothèque >**
- **Outils de recherche >**
- **Films et images >**
- **Images >**
- **Artstor**

Description et contenu

Banque regroupant des millions d'**images** (oeuvres d'art, photographies, publications, enregistrements et autres artefacts) et sources primaires provenant d'archives, de musées, de bibliothèques, d'artistes et de spécialistes dans le monde. L'information fournie sur les oeuvres est de grande qualité. La période couverte s'étend de 1831 à aujourd'hui, et varie selon les sources.

Compte à créer ?

La création d'un compte sous «*Register*» permet d'accéder à «*Workspace*», un outil permettant d'enregistrer des articles et images, organiser vos enregistrements contenus dans des dossiers, générer des citations, exporter des images dans PowerPoint, et plus encore. Inscrire votre courriel institutionnel et sélectionner le rôle «*Ungraduate Student*».

Guide, Aide, FAQs

Cliquer sur les liens situés au bas de l'écran, sous «*HELP CENTER*» : *Get Support*, *Get Access*, *LibGuides* et *Research Basics*. Des webinaires sont offerts sous «*ABOUT US*». Un lien «*Search Help*» est également accessible dans le haut de la recherche avancée.

Langues

- Anglais

Recherche simple

- Assurez-vous de cliquer sur l'onglet «**Images**» en haut de la boîte de recherche, et non sur «*All Content*».

Recherche avancée et astuces

- Cliquer sur «**Advanced Search**».
- Cliquer ensuite sur «**Images**».
- Inscrire les mots-clés et cliquer sur «*+Add row*» pour ajouter des boîtes de recherche supplémentaires.
- Il est possible de spécifier la date de publication, la classification, le pays et/ou la collection.

Recherche avancée et astuces

PRINCIPAUX CRITÈRES DE RECHERCHE (INDEX)

- *All fields* (Tous les champs)
- *Creator* (Créateur)
- *Title* (Titre)
- *Subject* (Sujet)
- *Work type* (Type de publication)
- *Style ou period* (Style ou période)
- *Location* (Emplacement)
- *Culture* (Culture)
- *Material* (matériel, substance, matière)

TRI

- *Relevance* (Pertinence)
- *Newest* (Plus récent)
- *Oldest* (Plus ancien)
- *Titre* (a-z)
- *Titre* (z-a)
- *Creator* (a-z)
- *Creator* (z-a)
- *Resolution* (Résolution)

FILTRES

- *Content Type* (Type de contenu)
- *Image Resolution* (Résolution de l'image)
- *Date* (Date - BCE avant notre ère, CE notre ère)
- *Classification* (Classification)
- *Geography* (Pays)
- *Collection* (Collection)

FONCTIONNALITÉS DE RECHERCHE

- **AND, OR, NOT.**
- **Les guillemets “ ”** permettent de chercher une expression dans une forme exacte, incluant l'ordre des mots et leur orthographe.
- **L'astérisque * à la fin d'un mot-clé** remplace 0, 1 ou plusieurs caractères afin d'inclure les variations telles que le féminin, le pluriel ou des mots qui commencent par les mêmes caractères.
- Le **point d'interrogation ?** remplace un caractère à l'intérieur d'un mot-clé, à condition que la racine du mot ait au moins 3 lettres précédant le point d'interrogation.

ASTUCES

- Effectuer la recherche avec des termes **anglais**.
- Une fois les résultats affichés, il est possible de raffiner sa recherche. Il suffit d'inscrire un nouveau mot-clé dans la boîte « Search within results ».
- Il peut être utile de débiter une recherche à l'aide de la fonction « Browse » et en sélectionnant le critère de recherche (index) « images ». Il sera alors possible de parcourir les images en fonctions des catégories suivantes : *All Collections*, *Artstor Collections*, *Classifications* et *Geography*.

Bibliographie

L'icône «cite» permet de copier la référence dans le style bibliographique MLA, **APA** ou Chicago ou d'exporter la référence vers un logiciel de gestion de références bibliographiques comme Zotéro.