

Accès sous

Site du Collège Lionel-Groux ;

 clg.qc.ca

- **Bibliothèque >**
- **Outils de recherche >**
- **Livres numériques >**
- **Pretnumerique**

Description et contenu

Plateforme permettant d'emprunter des livres numériques. Vous y trouverez, entre autres, de nombreux ouvrages de fiction, des biographies, littérature et études littéraires de plusieurs éditeurs à travers le monde.

Compte à créer ?

La création d'un compte est nécessaire pour accéder aux informations du compte, à vos préférences, à **vos prêts** et réservations, à votre historique d'emprunts ainsi qu'à vos listes de lecture.

Guide, Aide, FAQs

Cliquer sur «Options de recherche (?)», sous la boîte de recherche ou sur le lien «Aide» situé au bas de l'écran.

Langues

- Français et anglais

Recherche simple

- Par défaut, la recherche simple porte dans les champs suivants : le titre, la description, l'ISBN, l'auteur, le narrateur et l'éditeur. Une recherche par sujet est possible à la condition que les termes soient inscrits dans le résumé.

Recherche avancée et astuces

- Sous la boîte de recherche simple, cliquer sur le lien «Recherche avancée» pour accéder à une boîte formatée.

PRINCIPAUX CRITÈRES DE RECHERCHE (INDEX)

- Mots-clés
- Auteur
- Narrateur
- Éditeur
- Série/Collection
- Date de parution (6 derniers mois, 12 derniers mois ou 3 ans)
- Langue (français ou anglais)
- Public (Adulte ou jeunesse)
- Catégorie : Fiction, biographies, société et sciences sociales, etc.
- **Type de média** (Livre numérique ou Livre audio)
- **Format** (EPUB et PDF, EPUB, PDF ou Audio)

Recherche avancée et astuces

TRI

- Pertinence
- Date de parution
- Derniers ajouts
- Titre A-Z
- Titre Z-A

FILTRES

- Titres disponibles seulement
- Éditeurs québécois seulement
- Coups de coeur de la bibliothèque
- Livres numériques
- Livres audio
- Langue
- Date de parution
- Public
- Catégorie
- Format
- Accessibilité

FONCTIONNALITÉS DE RECHERCHE

- **ET** inscrit entre chaque terme réduit les résultats de recherche en retournant uniquement des documents contenant tous les termes/expressions recherchés.
- **OU** inscrit entre chaque terme permet d'élargir la recherche en retournant des documents contenant l'un ou l'autre des termes/expressions recherchés.
- **Les guillemets " "** **anglophones** permettent de chercher une expression dans une forme exacte, incluant l'ordre des mots et leur orthographe.
- **L'astérisque * à la fin d'un mot-clé** remplace 0, 1 ou plusieurs caractères afin d'inclure les variations telles que le féminin, le pluriel ou des mots qui commencent par les mêmes caractères.

EN VRAC

- Un autre moyen d'accéder à Pretnumerique : dans le catalogue de la bibliothèque Koha, lorsqu'il y a une mention de ressource électronique à la fin d'un titre, cliquer sur l'encadré «Cliquez pour accéder au titre numérique».
- Un format .EPUB est conçu pour être facilement lisible sur différentes plateformes (liseuses, ordinateurs, téléphones cellulaires ou tablettes). Un format .PDF, créé par Adobe, assure une lecture confortable sur un ordinateur ou sur une tablette.
- Il est possible d'afficher les résultats en détails ou avec les couvertures.
- Il est possible de lire un extrait avant de faire l'emprunt.
- Pour **emprunter** un document, cliquer sur «Emprunter» dans la notice de votre choix. Inscrire votre courriel institutionnel pour obtenir le lien de téléchargement.
- Pour **réserver** un document, cliquer sur «Réserver» dans la notice de votre choix. Inscrire votre courriel institutionnel pour être avisé de sa disponibilité.
- Le livre est chronodégradable. À la fin du prêt, vous n'y aurez plus accès.
- Accéder à la synthèse vocale d'un livre numérique emprunté sur la plateforme Pretnumerique.ca en activant la **lecture à voix haute** après avoir cliqué sur les trois points situés en haut à droite, une fois le livre ouvert.
- Pour poursuivre une lecture interrompue sur l'ordinateur, cliquer sur votre nom dans le bandeau supérieur et, ensuite, sur prêts et réservations.

Bibliographie

Aucun style bibliographique proposé. Cependant, tous les éléments apparaissent dans la fiche pour être en mesure de citer l'ouvrage dans une bibliographie.