

Accès sous

Site du Collège Lionel-Groux ;

 clg.qc.ca

- **Bibliothèque >**
- **Outils de recherche >**
- **Livres numériques**

Description et contenu

Plateforme de livres électroniques de référence dans plusieurs disciplines (arts, éducations, général, santé et médecine, histoire et science politique ainsi que science et technologie). Documents fiables issus de sources savantes.

Compte à créer ?

La création d'un compte permet de créer des étagères, de consulter vos téléchargements et prêts, de voir les dates d'expiration des prêts, d'accéder aux livres que vous avez enregistrés, consultés ou téléchargés, et enfin, de partager les détails des livres (liste bibliographique). Les livres que vous avez marqués d'un signet, surlignés ou annotés sont enregistrés dans votre étagère. Utiliser l'adresse de courriel institutionnel.

Guide, Aide, FAQs

Cliquer sur l'icône «?». Plusieurs informations se retrouvent sous les pastilles. Sous la pastille «Général», cliquer sur le 3e point «Où puis-je me procurer des conseils ou astuces et autres informations sur l'utilisation d'Ebook Central ?». Cliquer ensuite sur «Consultez le LibGuide».

Langues

Interface en plusieurs langues, dont l'anglais et le français. Les livres électroniques offerts sont en anglais et en français.

Recherche simple

Par défaut, la recherche simple s'effectue dans tous les champs.

Recherche avancée et astuces

Cliquer sur «Recherche avancée», sous la boîte de recherche

PRINCIPAUX CRITÈRES DE RECHERCHE (INDEX)

- Mot-clé et Texte intégral
- Titre
- Titre de la série
- Auteur
- Éditeur
- ISBN

AUTRES CRITÈRES

- Contient
- Équivaut

Recherche avancée et astuces

TRI

- Pertinence
- Date de publication
- Titre
- Auteur
- Éditeur

FILTRES

- Statut du titre
- Année de publication
- Sujet
- Langue
- Auteur

AUTRES FILTRES

- Intervalle d'années de publication
- Format de téléchargement

Ajouter des boîtes de recherche supplémentaires en cliquant sur «+ Ajouter une autre recherche».

FONCTIONNALITÉS DE RECHERCHE

- **AND** (ou **ET** en français) réduit les résultats de recherche en retournant uniquement des documents contenant tous les termes/expressions recherchés.
- **OR** permet d'élargir la recherche en retournant des documents contenant l'un ou l'autre des termes/expressions recherchés.
- **OU** ne fonctionne pas.
- **NOT** permet d'exclure certains termes ou expressions.
- **SAUF** ne fonctionne pas.
- **Les guillemets " "** **anglophones** permettent de chercher une expression dans une forme exacte, incluant l'ordre des mots et leur orthographe.
- **L'astérisque * à la fin d'un mot-clé** remplace 0, 1 ou plusieurs caractères afin d'inclure les variations telles que le féminin, le pluriel ou des mots qui commencent par les mêmes caractères.

EN VRAC

- Après avoir sélectionné le document, il est possible de le lire en ligne, le télécharger en entier ou en partie, l'ajouter à une étagère, partager le lien et le citer.
- Il est possible de débiter une recherche en **parcourant les sujets**.
- Une table des matières est disponible pour chaque document.

Bibliographie

L'icône " Citer le livre permet de copier la référence dans plusieurs styles bibliographiques tels qu'APA, MLA, Harvard, Chicago ou Vancouver, ou d'exporter la citation vers un logiciel de gestion de références bibliographiques tel que Zotéro. Ouvrez d'abord le logiciel Zotéro. Cliquer ensuite sur «Exporter la citation» et sélectionner «RefWorks» ou «EndNote». Puisqu'il s'agit du format RIS, la référence pourra être exportée dans Zotéro.