

## Accès sous

Site du Collège Lionel-Groux ;

 [clg.qc.ca](http://clg.qc.ca)

- **Bibliothèque >**
- **Outils de recherche >**
- **Articles de revues et journaux >**
- **Articles en anglais >**
- **EBSCOhost**

## Description et contenu

Base de données multidisciplinaire comprenant des articles de revues scientifiques et journaux.

On y retrouve également des sections ou chapitres de livres, des études, des travaux d'experts et des interviews. Les sources sont principalement canadiennes.

## Compte à créer ?

La création d'un compte permet de créer des alertes, créer des projets et d'enregistrer votre recherche. Utiliser l'adresse de courriel institutionnelle. Consulter «Mon tableau de bord» pour accéder à vos activités.

## Guide, Aide, FAQs

Dans le bandeau gauche, cliquer sur «Aide» pour l'interface français ou sur «Help» pour l'interface anglais.

## Langues

Interface en plusieurs langues dont l'anglais et le français. Les articles sont majoritairement en anglais. Certains sont en espagnol, portugais, italien, etc.

**Attention!** Puisque la très grande majorité des articles sont en anglais, une recherche avec des mots-clés en anglais est recommandée et donnera plus de résultats.

## Recherche simple

Par défaut, la recherche simple s'effectue dans tout le texte. EBSCOhost émet des suggestions dès les premières lettres inscrites. Il est possible de sélectionner «Texte intégral», «Revue académiques» et de préciser la période de publication.

## Recherche avancée et astuces

### PRINCIPAUX CRITÈRES DE RECHERCHE (INDEX)

- Tous les champs
- Tout le texte (TX)
- Auteur (AU)
- Titre (TI)
- Termes de sujet (SU)
- Nom de revue (SO)
- ISSN (IS)

## Recherche avancée et astuces

### FILTRES

- Texte intégral
- Références disponibles
- Revues académiques
- Articles en couverture
- Date de publication
- Type de publication
- Type de document
- Nombre de pages

### OPTIONS DE RECHERCHE

- Mode de recherche
- Opérateurs d'expansion

### PUBLICATIONS

- Ordre alphabétique
- Correspondre à n'importe quel mot
- Sujet et description

### SUJETS

- Ordre de pertinence
- Le terme commence par

### TRI

- Pertinence
- Date la + récente
- Date la + ancienne

Ajouter des boîtes de recherche supplémentaires en cliquant sur «+ Ajouter des champs».

### FONCTIONNALITÉS DE RECHERCHE

- **AND** réduit les résultats de recherche en retournant uniquement des documents contenant tous les termes/expressions recherchés.
- **OR** permet d'élargir la recherche en retournant des documents contenant l'un ou l'autre des termes/expressions recherchés.
- **NOT** permet d'exclure certains termes ou expressions.
- **Les guillemets " "** **anglophones** permettent de chercher une expression dans une forme exacte, incluant l'ordre des mots et leur orthographe.
- **L'astérisque \* à la fin d'un mot-clé** remplace 0, 1 ou plusieurs caractères afin d'inclure les variations telles que le féminin, le pluriel ou des mots qui commencent par les mêmes caractères.
- Il n'est pas recommandé d'utiliser le point d'interrogation ? pour remplacer un caractère à l'intérieur d'un mot-clé puisque le nombre de résultats n'est pas exact.

### EN VRAC

- Une fois l'article ouvert, il est possible de l'enregistrer, de le citer, de l'ajouter à un projet, de le partager, de le télécharger au moyen de l'icône ou d'accéder au PDF.
- Il est possible de télécharger les éléments bibliographiques de plusieurs références en même temps. À partir de la liste des résultats, cocher la case à la gauche des titres qui vous intéressent et cliquer sur l'icône citer “.
- L'onglet «Publications» dans le mode de recherche avancée permet de rechercher un titre spécifique d'une revue.
- Pour trouver des descripteurs (termes acceptés), sélectionner le mode de recherche avancée et, dans les limites, cliquer sur «Sujets». Incrire le terme dans la boîte de recherche, lancer la recherche, cocher et ajouter à la recherche le bon terme. Cliquer enfin sur recherche.

## Bibliographie

Les trois petits points à la droite des résultats permettent de copier la référence dans plusieurs styles bibliographiques tels qu'APA, MLA, Chicago, etc. ou de l'exporter vers un logiciel de gestion de référence bibliographique tel que Zotéro.