

Accès sous

Site du Collège Lionel-Groux;

 clg.qc.ca

- **Bibliothèque >**
- **Outils de recherche >**
- **Encyclopédies >**
- **Universalis**

Description et contenu

Encyclopédie généraliste contenant des informations factuelles et objectives.

Nombreux médias : photos, vidéos, extraits sonores et diaporamas.

Dictionnaire de noms communs, atlas mondial, cartes mentales pour chaque article et Data pays (comparateur).

Compte à créer ?

La création d'un compte permet de configurer les options d'affichage, d'enregistrer, de modifier et de partager ses contenus.

Guide, Aide, FAQs

Cliquer sur «[Aide à la recherche](#)» sous l'onglet «[Mon Universalis](#)».

Langues

- Français.

Recherche simple

Choisissez un mot qui résume une idée et saisissez-le dans la barre de requête. Pour vous aider, une liste de mots-clés vous est suggérée dès trois caractères saisis (autocomplétion).

Recherche avancée et astuces

- À droite de la boîte de recherche, utilisez les flèches pour repérer la «Recherche avancée».

CRITÈRES DE RECHERCHE

- La recherche avancée n'offre pas de critère de recherche (index).
- Elle permet de faire une requête avec plusieurs mots-clés associés à des opérateurs booléens.

PRÉCISER AVEC L'INDEX

- Une fois les résultats affichés, il est parfois possible de préciser la recherche à l'aide de l'index proposant des mots-clés complémentaires. Voici un exemple :



« sorcières »

Articles (148) Médias (11) Événements (10) Index (4)

PRÉCISER AVEC L'INDEX

[SORCIÈRES CHASSE AUX](#) [SORCIERS & SORCIÈRES](#)

[NUIT DE WALPURGIS](#) ou [NUIT DES SORCIÈRES](#) [LA SORCIÈRE](#) Jules Michelet

Recherche avancée et astuces

TRI

- Aucun tri

FILTRE LES RÉSULTATS PAR TYPE

- Biographie
- Fiche de lecture
- Chronologie contemporaine
- Repères chronologiques

FONCTIONNALITÉS DE RECHERCHE

- **ET** inscrit entre chaque terme réduit les résultats de recherche en retournant uniquement des documents contenant tous les termes/expressions recherchés.
- **OU** inscrit entre chaque terme permet d'élargir la recherche en retournant des documents contenant l'un ou l'autre des termes/expressions recherchés.
- **SAUF** permet d'exclure certains termes ou expressions.
- **Les guillemets " "** **anglophones** permettent de chercher une expression dans une forme exacte, incluant l'ordre des mots et leur orthographe.
- **L'astérisque * à la fin d'un mot-clé** remplace 0, 1 ou plusieurs caractères afin d'inclure les variations telles que le féminin, le pluriel ou des mots qui commencent par les mêmes caractères. Un seul opérateur * est autorisé dans un mot-clé, et toujours à la fin de celui-ci.
- **Les parenthèses ()** servent à regrouper des termes de recherche et à imposer un ordre de priorité dans les requêtes contenant des opérateurs booléens.
- **Le point d'interrogation ?** remplace un caractère à l'intérieur d'un mot-clé.

RECHERCHE PAR NAVIGATION

- À partir de l'onglet «**Classification**», cliquer sur les thèmes ou sous-thèmes qui vous intéressent.
- La classification apparaît également à la fin des articles. Il est possible de relancer une recherche à partir de cet endroit.
- À partir d'un article, cliquer sur le nom de l'auteur (contributeur) pour parcourir ses articles.
- À partir d'un article, cliquer sur sa «**carte mentale**». Une fois la carte affichée, cliquer sur un thème voisin pour le faire apparaître au centre de l'écran et, cliquer à nouveau sur ce même thème pour accéder aux articles associés.

EN VRAC

- Cliquer sur «**OK**» dans le bas de l'écran. Cliquer ensuite sur «**Sommaire**» pour voir les titres de chaque partie de l'article avec des liens cliquables.
- Il est possible de télécharger les articles en format MP3 pour les écouter.
- Cliquer sur «**Outils**» pour pouvoir imprimer ou télécharger l'article.

Bibliographie

L'onglet « **Formats de citation**, sous l'encadré «**Pour citer cet article**» permet de sélectionner et ensuite, de copier la référence dans plusieurs styles bibliographiques tels qu'AFNOR, APA, Chicago ou MLA.