

Ce guide d'information présente votre programme. Il vous fait connaître sa structure et vous aide à prendre des décisions éclairées lors de la confirmation de votre choix de cours. Il constitue un outil précieux pour vous permettre d'assumer la responsabilité du suivi de votre cheminement scolaire.

Techniques d'administration et de gestion

410.G0

Compétences du programme

Une compétence, c'est une capacité de réussir à réaliser un ensemble de tâches effectuées dans le cadre de situations complexes, représentatives de la réalité du milieu du travail ou de votre domaine de formation, en utilisant vos connaissances et vos habiletés et en adoptant les attitudes appropriées.

Compétences de la formation spécifique que vous développerez ou pourriez développer dans vos cours, selon les choix

Analyser la profession.	02JM
Exploiter un environnement numérique.	02JN
Effectuer la recherche et le traitement d'information à des fins de gestion.	02JP
Assurer la production de contenus professionnels.	02JQ
Interagir en contexte professionnel.	02JR
Créer et exploiter des outils de gestion de données.	02JS
Assurer l'application du cadre légal.	02JT
Communiquer en langue seconde dans un contexte professionnel.	02JV
Effectuer une veille à des fins de gestion.	02JW
Contribuer à la gestion des ressources humaines.	02JX
Assurer le service à la clientèle.	02JY
Assurer la coordination administrative.	02JZ
Effectuer les opérations du cycle comptable.	02K0
Contribuer à la logistique des activités de l'organisation.	02K1
Contribuer à la planification et au contrôle budgétaires. □	02K2
Déterminer des coûts de revient.	02K6

Compétences de la formation générale que vous développerez dans vos cours

Les compétences suivantes en formation générale commune

Analyser des textes littéraires.	4EF0
Expliquer les représentations du monde contenues dans des textes littéraires d'époques et de genres variés.	4EF1
Apprécier des textes de la littérature québécoise d'époques et de genres variés.	4EF2
Analyser sa pratique de l'activité physique au regard des habitudes de vie favorisant la santé.	4EP0
Améliorer son efficacité lors de la pratique d'une activité physique.	4EP1
Démontrer sa capacité à prendre en charge sa pratique de l'activité physique dans une perspective de santé.	4EP2
Traiter d'une question philosophique.	4PH0
Discuter des conceptions philosophiques de l'être humain.	4PH1

Une compétence en anglais parmi celles ci-dessous en fonction du niveau de l'étudiant

Comprendre et exprimer des messages simples en anglais.	4SA0
Communiquer en anglais avec une certaine aisance.	4SA1
Communiquer avec aisance en anglais sur des thèmes sociaux, culturels ou littéraires.	4SA2
Traiter en anglais d'oeuvres littéraires et de sujets à portée sociale ou culturelle.	4SA3

Les compétences suivantes en formation générale propre

Produire différents types de discours oraux et écrits liés au champ d'études de l'élève.	4EFP
Porter un jugement sur des problèmes éthiques et politiques de la société contemporaine.	4PHP

Une compétence en anglais parmi celles ci-dessous en fonction du niveau de l'étudiant

Communiquer en anglais de façon simple en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études de l'élève.	4SAP
Communiquer en anglais avec une certaine aisance en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études de l'élève.	4SAQ
Communiquer avec aisance en anglais en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études de l'élève.	4SAR
Communiquer de façon nuancée en anglais dans différentes formes de discours.	4SAS

Deux compétences en formation générale complémentaire parmi celles ci-dessous en fonction du choix de l'étudiant

Expliquer la nature générale et quelques-uns des enjeux actuels de la science et de la technologie.	000X
Résoudre un problème simple par l'application de la démarche scientifique de base.	000Y
Communiquer dans une langue moderne de façon restreinte.	000Z
Communiquer dans une langue moderne sur des sujets familiers.	0010
Communiquer avec une certaine aisance dans une langue moderne.	0067
Reconnaître le rôle des mathématiques ou de l'informatique dans la société contemporaine.	0011
Se servir d'une variété de notions, de procédés et d'outils mathématiques ou informatiques à des fins d'usage courant.	0012
Apprécier diverses formes d'art issues de pratiques d'ordre esthétique.	0013
Réaliser une production artistique.	0014
Considérer des problématiques contemporaines dans une perspective transdisciplinaire.	021L
Traiter d'une problématique contemporaine dans une perspective transdisciplinaire.	021M

Réussite de tous les cours du programme + Réussite de l'épreuve uniforme en français (épreuve ministérielle dont le préalable est le cours 601-103-MQ) + Réussite de l'épreuve synthèse de programme (ESP) (cours porteur : 300-HA4-LG) = DEC

Pour accéder au cours porteur de l'ESP, il faut avoir réussi les cours préalables et être en voie d'obtenir son diplôme, au plus tard, une session régulière après la réalisation de l'ESP.

- Tu puisses justifier hors de tout doute la véracité de ces motifs exceptionnels;
- Tu t'engages à suivre et à réussir les cours manquants dans un délais d'un an.

COURS		PRÉALABLES ABSOLUS	PRÉALABLES RELATIFS	COURS ASSOCIÉS	PONDÉRATION	SESSION	CHARGE DE TRAVAIL
CODE	TITRE				T - L - P		
SESSION 1	109-101 -MQ	Activité physique et santé			1 - 1 - 1	A/H	46 H / Sem ↓
	601-101 -MQ	Écriture et littérature			2 - 2 - 3	A/H	
	604-10X -MQ	Anglais, langue seconde (selon niveau)			2 - 1 - 3	A/H	
	410-C10 -LG	Comptabilité 1 : le cycle comptable			2 - 2 - 2	A/H	
	410-C11 -LG	Introduction au marketing			2 - 2 - 3	A/H	
	410-C12 -LG	Interactions en milieu professionnel			1 - 2 - 2	A/H	
	410-C13 -LG	Découverte du monde des affaires			2 - 2 - 2	A/H	
	415-C14 -LG	Environnement et outils numériques			1 - 3 - 2	A/H	
Total :					13 - 15 - 18		
SESSION 2	601-102 -MQ	Littérature et imaginaire	601-101		3 - 1 - 3	A/H	50 H / Sem ↓
	340-101 -MQ	Philosophie et rationalité			3 - 1 - 3	A/H	
	XXX-XX1 -LG	Complémentaire 1			3 - 0 - 3	A/H	
	201-C2Z -LG	Mathématiques appliquées à la gestion			2 - 2 - 4	A/H	
	410-C20 -LG	Planification budgétaire et performance financière	410-C10	201-C2Z	1 - 3 - 2	A/H	
	410-C21 -LG	Service à la clientèle			1 - 2 - 2	A/H	
	410-C22 -LG	Recrutement et intégration du personnel			2 - 2 - 2	A/H	
	415-C23 -LG	Outils de communications d'affaires	415-C14		1 - 2 - 2	A/H	
Total :					16 - 13 - 21		
SESSION 3	601-103 -MQ	Littérature québécoise	601-102		3 - 1 - 4	A/H	52 H / Sem ↓
	340-102 -MQ	L'être humain	340-101		3 - 0 - 3	A/H	
	604-ZPX -LG	Communication appliquée à l'anglais langue seconde (selon niveau)	604-10X		2 - 1 - 3	A/H	
	XXX-XX2 -LG	Complémentaire 2			3 - 0 - 3	A/H	
	410-C30 -LG	Comptabilité 2 : approfondissement du cycle comptable	410-C10		2 - 2 - 2	A	
	410-C31 -LG	Stratégies marketing et analyses de cas		410-C11	1 - 2 - 3	A	
	410-XX1 -LG	Cours au choix 1 (voir la liste ci-dessous)			2 - 2 - 3	A/H	
	410-XX2 -LG	Cours au choix 2 (voir la liste ci-dessous)			2 - 2 - 3	A/H	
Total :					Selon le choix - 24		

SESSION 4	109-102 -MQ	Activité physique et efficacité	109-101			0 - 2 - 1	A/H	46 H / Sem
	340-ZP0 -LG	Éthique et politique	340-102			3 - 0 - 3	A/H	
	410-C40 -LG	Comptabilité 3 : sujets particuliers	410-C10			1 - 3 - 2	H	
	410-C41 -LG	Droit des affaires				2 - 1 - 2	H	
	410-C42 -LG	Formation et supervision du personnel		410-C22		Selon le choix - 2	H	
	415-C43 -LG	Design et communication visuelle		415-C23		- 2	H	
	410-XX3 -LG	Cours au choix 3 (voir la liste ci-dessous)				2 - 2 - 3	A/H	
	410-XX4 -LG	Cours au choix 4 (voir la liste ci-dessous)				2 - 2 - 3	A/H	
Total :						Selon les choix - 18		➡
SESSION 5	109-103 -MQ	Activité physique et autonomie	109-102			1 - 1 - 1		46 H / Sem
	601-ZPY -LG	Un cours parmi les suivants : 601-ZP4-LG Communication, sciences et technologies 601-ZP5-LG Communication et culture de masse 601-ZP6-LG Communication et cultures étrangères	601-103			2 - 2 - 2		
	410-C50 -LG	Traitement et présentation de données	415-C23			1 - 3 - 2	A	
	410-C5Z -LG	Chaine d'approvisionnement et distribution				2 - 2 - 2	A	
	415-C52 -LG	Activités de coordination et de gestion				1 - 3 - 2	A	
	415-C53 -LG	Création et adaptation d'écrits professionnels		415-C23		1 - 2 - 2	A	
	410-XX5 -LG	Cours au choix 5 (voir la liste ci-dessous)				2 - 2 - 3	A/H	
	410-XX6 -LG	Cours au choix 6 (voir la liste ci-dessous)				2 - 2 - 3	A/H	
Total :						12 - 17 - 17		➡
SESSION 6	410-C60 -LG	Représentation et négociation	410-C12			1 - 2 - 2	H	35 H / Sem
	410-C61 -LG	Recherche d'informations en gestion		410-C50		2 - 3 - 2	H	
	410-C62 -LG	Stage en milieu de travail			410-C60	1 - 10 - 1	H	
	410-CZZ -LG	Gestion de projet (ESP)	410-C20	415-C52		1 - 3 - 2	H	
	604-C6Z -LG	Communication en anglais au travail	604-ZPX			2 - 2 - 1	H	
	Total :					7 - 20 - 8		➡

LISTE DE COURS AU CHOIX	410-CC0 -LG	Rédaction d'un plan d'affaires	60	1 - 3 - 3	2 1/3	A/H
	410-CC1 -LG	Impôts des contribuables	60	2 - 2 - 3	2 1/3	A/H
	410-CC2 -LG	Gestion de l'expérience client	60	1 - 3 - 3	2 1/3	A/H
	410-CC3 -LG	Création de contenu visuel	60	1 - 3 - 3	2 1/3	A/H
	410-CC4 -LG	Établissement du cout de revient	60	2 - 2 - 3	2 1/3	A/H
	410-CC5 -LG	Décisions d'investissement et de financement	60	2 - 2 - 3	2 1/3	A/H
	410-CC6 -LG	Comptabilité spécialisée	60	2 - 2 - 3	2 1/3	A/H
	410-CC7 -LG	Vérification des livres comptables et contrôle interne	60	1 - 3 - 3	2 1/3	A/H
	410-CC8 -LG	Gestion d'une équipe de travail	60	2 - 2 - 3	2 1/3	A/H
	410-CC9 -LG	Création et gestion de sites Web	60	1 - 3 - 3	2 1/3	A/H
	410-CCA -LG	Marketing numérique	60	1 - 3 - 3	2 1/3	A/H