

L'art de prendre de bonnes notes

Atelier d'aide à la réussite

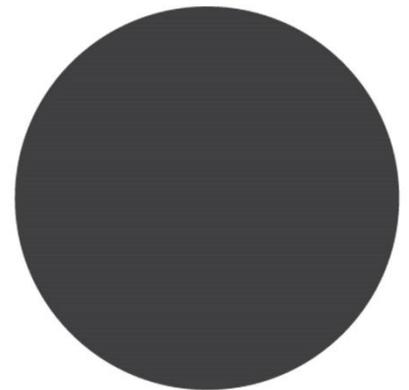


Table des matières

1. Les avantages	3
2. L'organisation	3
2.1 Avant le cours	3
2.2 Pendant le cours	3
2.3 Après le cours	4
3. La méthodologie	5
3.1 Suggestions de méthodes	5
3.1.1 Méthode Cornell	6
3.1.2 Arborescence	6
3.1.3 Carte conceptuelle	7
4. Les pièges à éviter et les solutions	7
5. Liste d'abréviations suggérées	8
6. Liste de symboles suggérés	10

1. Les avantages

La prise de notes permet de :

- Rester concentré
- Recueillir de l'information
- Organiser l'information à ma façon
- Améliorer ma compréhension
- Pallier mes trous de mémoire
- Faciliter mon étude

2. L'organisation

2.1 Avant le cours

- Consulter le plan de cours pour déterminer les contenus prévus
- Faire les lectures et les exercices préalables
- Chercher les définitions des termes incompris lors des lectures
- Relire vos notes du cours précédent
- Préparer le matériel nécessaire (feuilles mobiles/cahier à spirale, cartable/pochette de plastique, surligneurs/crayons de couleurs)

2.2 Pendant le cours

- Choisir une place stratégique en classe en fonction de vos besoins
- Installer vos lectures de références à proximité
- Incrire le plan de leçon au début des notes
- Incrire seulement les éléments essentiels de l'exposé
- Identifier les éléments qui nécessitent des informations supplémentaires

- Être attentif
 - Aux répétitions
 - À la tonalité de la voix
 - Aux transitions
 - Aux mots qui mettent l'accent

1 Mots qui...	Exemples :
Mettent l'accent sur une notion	Spécifiquement, le plus important, particulièrement
Indiquent l'ordre d'idées	Premièrement, deuxièmement, finalement
Indiquent un résumé	En bref, pour ces raisons, en conclusion
Indiquent une cause	En raison de, conséquemment
Indiquent une différence	Contrairement à, cependant

2.3 Après le cours

- Compléter ses notes
- Inscrire les mots-clés, questions, idées retenues dans la marge
- Ajouter des exemples entendus dans le cours
- Chercher les mots incompris
- Mettre en évidence les éléments importants (couleur, flèche, dessin)
- Résumer le cours en quelques phrases
- Repérer tous les éléments du plan de leçon

¹ <https://www.aide.ulaval.ca/apprentissage-et-reussite/textes-et-outils/strategies-d-apprentissage/l-ecoute-en-classe/>

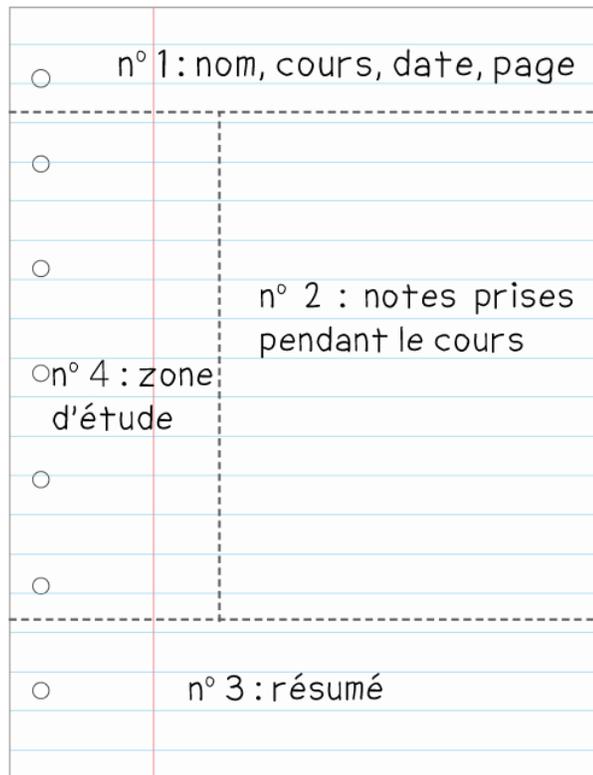
3. La méthodologie

- Inscrire :
 - * La date
 - * Le nom du cours
 - * Le numéro du cours
 - * Le plan de leçon donné par l'enseignant ou identifié au plan de cours
- Conserver une marge vierge à gauche de la page pour y inscrire des mots clés, des symboles, des questions, etc.
- Laisser des espaces entre les informations importantes, lors de la relecture des notes j'y ajoute des informations, des dessins, des schémas, etc.
- Utiliser seulement le recto des feuilles
- Utiliser des symboles, des abréviations
- Avoir recourt à des schémas, graphiques, dessins
- Laisser un espace ou faire un trait lorsque vous manquez de l'information
- Noter les mots incompris sur une autre feuille (lexique)
- Utiliser la même méthode de prise de notes à chaque cours
- Décaler les informations vers la droite et les titres vers la gauche

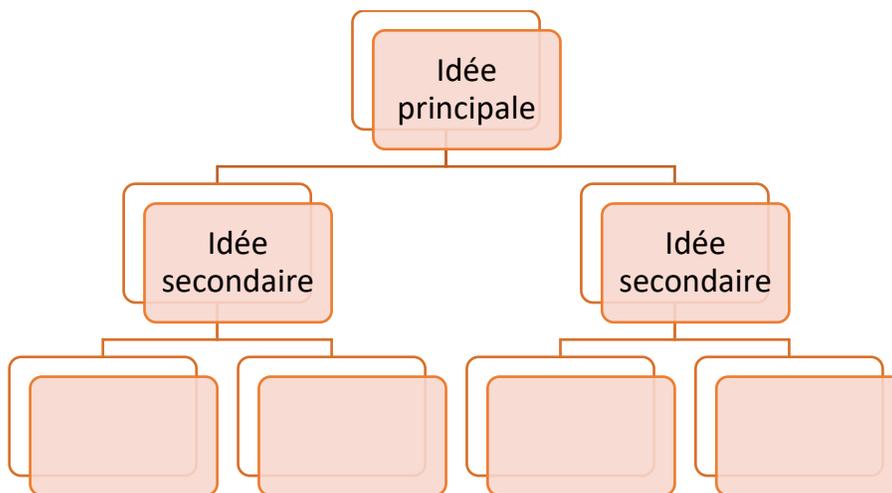
3.1 Suggestions de méthodes

- Utiliser des abréviations, de symboles, des acronymes
- Enlever des lettres
- Omettre des mots
- Reformuler dans ses mots
- Supprimer les mots/verbes/articles inutiles

3.1.1 Méthode Cornell²

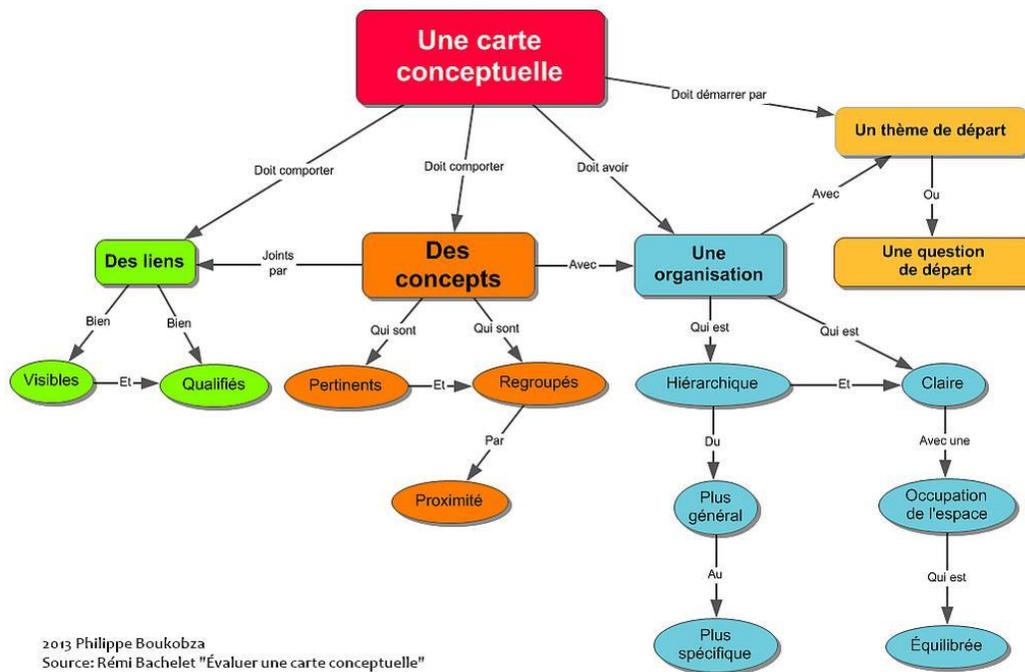


3.1.2 Arborescence



² <https://www.usherbrooke.ca/etudiants/actualites/chroniques/soutien-apprentissage/soutien-apprentissage/article/22939/>

3.1.3 Carte conceptuelle³



4. Les pièges à éviter et les solutions

Utiliser plusieurs crayons de couleurs différentes

- ♥ Solution : Utilisez une seule couleur de crayon et identifiez les éléments importants avec de la couleur lors de la relecture de vos notes.

Écrire de longues phrases

- ♥ Solution : Privilégiez l'utilisation d'abréviations, de symboles, de flèches, de schémas afin d'illustrer clairement vos idées.

Utiliser une règle pour souligner les informations importantes

- ♥ Solution : Soulignez à main levée ou attendez lors de la relecture des notes.

Utiliser un liquide correcteur pour effacer les erreurs

- ♥ Solution : Rayer les mauvaises informations et continuez votre prise de notes.

³ <https://education.toutcomment.com/article/comment-faire-une-carte-conceptuelle-1732.html>

5. Liste d'abréviations suggérées⁴

Mot ou expression	Abréviation	Mot ou expression	Abréviation
Absent	∅ et abs.	Idée/Identifiant	id.
Appartient	∈	Image	img
Approximativement	≈	Implique	=>, => et →
Après-midi	pm	Important	imptt
Attention	attent°	Jamais	jms
Aucun	∅	Jusqu'à	jsk
Aujourd'hui	auj.	La moitié	½
Avant	avt	Longtemps	lgtps
Beaucoup	bcp	Maintenant	mtn
Besoin	bsn	Marketing	mkg
C'est-à-dire	cad	Même	mm
Cependant	cpdt	Mieux	mx
Changement	chgmt	Mise à jour	MAJ
Chaque	chq	Modification	modif.
Combien	cmb	Nombreux	nbx
Comment	cmt	Objectif	obj.
Conséquence	csq	Opposé	><

⁴ <https://www.ubiquis.fr/prise-de-notes-efficace-les-abreviations-utiles/>

Contre	vs et c/	Par	/
Contrôle	ctrl	Parce que	pcq
Dans	ds	Partout	ptt
Désolé	dsl	Pendant	pdt
Devant	dvt	Peut-être	p-ê
Développer	dvlp	Plutôt	+tôt
Directeur	Dir.	Pourquoi	pk
Donc	dc et →	Priorité	prio
Dont	dt	Quand	qd
Également	=ment et =t	Quelque chose	qqch
Est différent de	≠	Quel que soit	∀
Est égal à	=	Rien	∅
Évaluation	éval°	Se reporter à	cf.
Expérience	xp et exp.	Seulement	slmt
Gagner	gg	Sous	/s
Génération	gnt°	Supérieur	>
Hypothèse	hyp.	Sur	s/

6. Liste de symboles suggérés⁵

Mot ou expression	Symbole	Mot ou expression	Symbole
Aucun, pas de	\neq	Même	\wedge
Augmentation, croissance	\uparrow	Moins	-
Corrélation, interaction	\leftrightarrow	Plus	+
Découle de	\leftarrow	Plus grand	$>$
Décroissance, diminution	-	Plus grand ou égal	\geq
Donc, en conséquence	\rightarrow	Plus ou moins	\pm
Égal	$=$	Plus petit	$<$
Équivalent	\sim	Plus petit ou égal	\leq
Est différent	\neq	Pourquoi	?
Femme	♀	Quelconque	
Homme	♂	Supérieur	$>$
Important	*		

⁵ http://bdl.oqlf.gouv.qc.ca/bdl/gabarit_bdl.asp?id=2871

Identification du cours

Zone d'étude

Prise de notes

Résumé